|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO Superiore  Pascal/Comandini**  P.le Macrelli, 100  47521 Cesena  Tel. +39 054722792  Cod.fisc. 90076540401 - Cod.Mecc. FOIS01100L [FOIS01100L@istruzione.it](mailto:FOIS01100L@istruzione.it) [FOIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:FOIS01100L@pec.istruzione.it) |  |

Cesena, X/1/19

Circolare x-19

Ai docenti e al personale ATA

Oggetto: dotazione organica Part-Time e criteri per la concessione di futuri part-time

Si comunica al personale docente e ATA che, in prossimità delle tempistiche per le nuove candidature a part-time del personale docente e ATA, al di là dei contingenti provinciali fissati dall’ufficio scolastico provinciale la concessione del part-time a nuovi richiedenti da parte di questo istituto sarà basata sui seguenti criteri, che valgono parallelamente per ogni profilo (docente, AA, CS, AT)

1. CRITERIO NUMERICO

non oltre il 20% del contingente T.I. per i docenti

non oltre il 25% del contingente per il personale ATA, con riduzione al 20% man mano che i contratti part-time vigenti saranno cancellati per pensionamento del dipendente in part-time

1. CRITERIO DELLE ORE

Entro le soglie indicate sopra al punto 1) si concederanno, in presenza di più candidati rispetto alle soglie, in priorità i part-time a meno ore, per meno incidere sull’organizzazione dell’amministrazione

La domanda di part-time va presentata solo se c’è una richiesta ex novo o una richiesta di modifica del part-time esistente. Per tutti i part-time già esistenti che non si intendono modificare non va fatto nulla.

La domanda per modifica o introduzione nuovo part-time va presentata all’ufficio personale presso ITI Pascal, sig.ra Anna per il personale docente, sig.ra Mara per il personale ATA, entro il 15 marzo

Infine, si informa tutto il personale sui part-time vigenti, con la tabella riportata qui sotto

Grazie per l’attenzione il DS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **docenti** | **n. 15 su 129 in organico di diritto** | | **11,63%** | |
|  | ore 16 | |  | |
|  | ore 10 | |  | |
|  | ore 12 | |  | |
|  | ore 16 | |  | |
|  | ore 16 | |  | |
|  | ore 14 | |  | |
|  | ore 15 | |  | |
|  | ore 10 | |  | |
|  | ore 12 | |  | |
|  | ore 9 | |  | |
|  | ore 14 | |  | |
|  | ore 12 | |  | |
|  | ore 15 | |  | |
|  | ore 11 | |  | |
|  | ore 11 | |  | |
| **assistenti amministrativi** | **n. 2 su 9 in organico di diritto** | | **22,22** | |
|  | ore 18 verticali |  | |
|  | ore 30 verticali |  | |
|  |  |  | |
| **collaboratori scolastici** | **n. 5 su 21  in organico di diritto** | **23,81** | |
|  | 18 ore verticali |  | |
|  | ciclico assente i mesi: da settembre a febbraio |
|  | 30 ore verticali |  | |
|  | 30 ore verticali |  | |
|  | ciclico assente i mesi: gennaio-febbraio-marzo-giugno |  | |
| **Assistenti tecnici** | **n. 1 su 11  in organico di diritto** | **9,09** | |
|  | ciclico assente il mese di agosto |