



**ISTITUTO Superiore  
Pascal/Comandini**

P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena

Tel. +39 054722792

Cod.fisc. 90076540401 -

Cod.Mecc. FOIS01100L

[FOIS01100L@istruzione.it](mailto:FOIS01100L@istruzione.it)

[FOIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:FOIS01100L@pec.istruzione.it)



Circolare 179-2018  
Cesena, 28/4/2019

Ai docenti  
E p.c.  
Alla DSGA  
Al personale ATA

**Oggetto: convocazione dipartimenti disciplinari**

E' convocata per giovedì **2 maggio 2019** dalle ore 15.00 alle ore 17.00, la riunione dei dipartimenti disciplinari per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Libri di testo 2019-20: adozione di libri di testo omogenei per materia: il Dipartimento o conferma i testi già adottati o adotta un unico libro per disciplina utilizzando l'allegato 1 e lo consegna all'ufficio didattica, c.a. sig.ra Geraldina De Filippis per il Pascal, sig. ra Carmen Gabellini per il Comandini anche via mail a [ufficio.didattica@ispascalcomandini.gov.it](mailto:ufficio.didattica@ispascalcomandini.gov.it)).
2. Definizione risultati minimi e organizzazione verifiche parallele per il recupero estivo e indicazione disponibilità docenti per i corsi estivi (da riferire a prof. Giorgini e Bartoletti)
3. Prima Proposta al DS per a) candidatura docenti a spostamento di plesso, b) assegnazione classi ai docenti, c) cattedre di potenziamento 2019-20.

(La proposta potrà essere discussa anche durante la riunione di dipartimento di giugno.)

4. Solo per i dipartimenti di manutenzione e assistenza tecnica Comandini (meccanica, elettronica, elettrica): prima discussione su passaggio delle sezioni di Meccanica da manutenzione a Made In Italy per le classi prime a.s. 2020-21

I dipartimenti disciplinari secondo le necessità suddivideranno il lavoro per sottogruppi divisi secondo le discipline e secondo i plessi

Per il punto 3, i referenti di dipartimento di materia riceveranno dal DS un modello da compilare entro il 20 giugno con la proposta di ripartizione cattedre che il dipartimento intende sottoporre.

**CRITERI PER IL PUNTO 3**

- a) i docenti che intendono candidarsi a trasferirsi da una scuola all'altra indicheranno nel verbale dipartimento la loro richiesta. Inoltre inviano una mail al DS ponendo la richiesta (se non già fatto).

I criteri per il passaggio da una scuola all'altra sono i seguenti: se si crea il presupposto di cattedra vuota, viene data preferenza agli interni rispetto agli esterni, (se c'è richiesta di passaggio da parte

di interni), se ci sono più richieste di spostamento di plesso il DS consentirà in base a un accordo fra docenti interno al dipartimento, che nel caso va verbalizzato nella apposita riunione di dipartimento. In caso di non accordo del dipartimento con più richieste contemporanee di interni, o successivamente di esterni, decide il dirigente dopo aver valutato le esperienze e il curriculum delle persone coinvolte. In caso di non esistenza di richieste, ciascuno dei due organici docenti rimane invariato e nessuno può essere spostato d'ufficio.

b) ASSEGNAZIONE CLASSI AI DOCENTI: Salvo casi particolari gestiti direttamente dal Dirigente, indicati sotto, saranno prese in considerazione le proposte di distribuzione delle classi ai docenti presentate dai dipartimenti disciplinari, se condivise all'unanimità dei docenti. Chi non è d'accordo verbalizzerà il suo dissenso durante la riunione. In casi di non unanimità, e in ogni caso per le situazioni sotto riportate, l'assegnazione sarà decisa dal DS avvalendosi dei seguenti criteri:

- 1) vincoli all'assegnazione delle cattedre derivanti da: certificazione CISCO, attività ECDL nelle prime, e soprattutto (poiché è previsto dalla norma) collocazione dei docenti certificati nelle quinte per lo svolgimento dei moduli CLIL.
- 2) Situazioni particolari ambientali per alunni ex legge 104, DSA o BES

Il DS si riserva di intervenire eventualmente in questi vincoli nel caso che i dipartimenti non ne tengano conto nella loro proposta. Valuterà eventuali motivazioni di dissenso dei dipartimenti rispetto a questi vincoli

Di seguito si terrà conto poi dei seguenti criteri:

- A. Salvaguardia della continuità didattica
- B. Miglior utilizzo delle competenze ed esperienze dei docenti anche in merito alla capacità di lavorare collegialmente attraverso la cooperazione didattica
- C. Opportunità di comporre i consigli di classe in modo equilibrato ed armonico ed equo fra le varie classi
- D. Possibile organizzazione su cattedre verticali nei casi in cui ciò sia possibile

Fatti salvi i punti 1 e 2, costituisce informazione privilegiata l'accordo unanime dei dipartimenti.

Si rende noto, inoltre, come è stato ribadito in più occasioni, che l'anzianità di servizio non è un criterio legalmente o normativamente valido per l'assegnazione classi. Di conseguenza esso può solo essere un criterio interno al dipartimento per la distribuzione, ma non è un criterio seguito dal DS. Se questo criterio non è condiviso unanimemente, per le ragioni di cui sopra esso diventa un non-criterio. Dunque il DS non terrà conto di cattedre suddivise nel dipartimento in base all'anzianità di servizio, ma solo se proposte all'unanimità dai membri del dipartimento, (anche in caso di unanimità sono fatti salvi i casi particolari indicati)

Quanto alla suddivisione fra docenti di potenziamento e docenti su cattedra il DS procederà in questo modo:

per ogni dipartimento di materia coinvolto nell'assegnazione di un organico di potenziamento, si chiederà anzitutto chi è disponibile in tutto o in parte a far parte del potenziamento (per quest'anno 2019/20 non si prevede che le cattedre di potenziamento varino rispetto all'attuale)

In base alle disponibilità, si assegneranno preferibilmente parte delle ore su potenziamento e parte su cattedra, privilegiando prima l'assegnazione di ore di potenziamento alle FS e ai vicepresidi, se richieste o se non rifiutate comunque, poi verso i docenti incaricati di alcuni ruoli e funzioni chiave, e poi verso altri docenti

elenco discipline dove è possibile realizzare potenziamento

FISICA – 1 PASCAL

INGLESE – 1 PASCAL - 1 COMANDINI

MATEMATICA – 1 PASCAL

DIRITTO – 1 PASCAL – 1 COMANDINI

SOSTEGNO – 1 COMANDINI

LAB ELETTRONICA – 1 COMANDINI

MECCANICA – 1 COMANDINI

Il Dirigente Scolastico

**Allegato 1: . MODELLO PER ADOZIONE DIPARTIMENTALE / SINGOLO DOCENTE**  
*da compilare solo in caso di nuova adozione o modifica dell'adozione attualmente in corso*

MATERIA DI INSEGNAMENTO \_\_\_\_\_

1. Referente del Dipartimento \_\_\_\_\_  
(cognome e nome del docente)

*OPPURE (barrare quello che non corrisponde)*

2. Adozione individuale del docente \_\_\_\_\_  
(cognome e nome del docente)

CLASSI INTERESSATE DALL'ADOZIONE: \_\_\_\_\_

Dati del testo in adozione a.s. 2019/20:

Cod. Editore \_\_\_\_\_

TITOLO \_\_\_\_\_

AUTORE \_\_\_\_\_

EDITORE \_\_\_\_\_

PREZZO \_\_\_\_\_

VOLUME \_\_\_\_\_ (unico / 1° / 2°, ecc.)

VALIDITA' \_\_\_\_\_ (annuale/biennale/triennale/quinquennale)

NUOVA ADOZIONE  SI'  NO (barrare la scelta)

DA ACQUISTARE  GIA' IN POSSESSO  CONSIGLIATO  (barrare la scelta)

**In caso di nuova adozione di testo o mancata adozione, indicare la motivazione:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cesena, li \_\_\_\_\_

Firma del referente del Dipartimento per disciplina

**Tetto di spesa per Istituti tecnici – DM 43/12 a.s. 2012-13**

settore tecnologico	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
	320	223	310	253	221

**In base all'art. 3 del DM 781/13 i presenti tetti di spesa restano in vigore per le nuove adozioni fatto salvo l'effetto inflattivo. SE SI ADOTTANO LIBRI IN VERSIONE MISTA, VANNO RIDOTTI DEL 10%. SE SI ADOTTANO IN PRIMA O TERZA LIBRI IN VERSIONE ESCLUSIVAMENTE DIGITALE, VANNO RIDOTTI DEL 30%.**