# Circ. n° 112 - 2021 Cesena, 12/04/2022

# Entrambi i plessi

# A tutti gli allievi delle classi **3^ 4^ 5^**

Ai docenti coordinatori/trici del triennio

**Oggetto: attribuzione del credito scolastico e formativo – a.s. 21/22 – caricamento su curriculum studente dei crediti formali e informali per classi quinte**

*1) Il credito scolastico e formativo*

Il **credito scolastico** è il punteggio attribuito dal Consiglio di Classe ad ogni studente del triennio, in base alla media (M) dei voti conseguiti nello scrutinio finale. Per il credito scolastico sono a disposizione 50 punti complessivi nell’arco di un triennio. Concorrono a formare tale credito sia gli elementi di giudizio relativi alle valutazioni scolastiche degli allievi conseguiti in sede di scrutinio finale (compreso il voto di comportamento), sia le eventuali esperienze formative compiute sia all’interno che all’esterno della scuola (in tal caso si considerano anche le attività svolte nell’estate 2021, valutabili ai fini del credito formativo).

Il credito scolastico, da attribuire nell’ambito delle bande di oscillazione indicate in tabella, va espresso con un numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media (M) dei voti, anche l’assiduità della frequenza, il comportamento, l’interesse e l’impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari e integrative. Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media (M) dei voti.

**Tabella per l’attribuzione del credito scolastico (classi III, IV, V)**

In base al regolamento per la valutazione degli studenti (D.P.R. 122/09), sono ammessi alla classe successiva (o all’esame di Stato per gli studenti delle classi quinte) gli allievi che in sede di scrutinio finale conseguono un voto non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina e un voto di comportamento non inferiore ai sei decimi (per le quinte vi è una sola eccezione). In tal caso, il Consiglio di Classe procede all’attribuzione del punteggio di credito scolastico secondo quanto riportato nella tabella crediti allegato C all’ordinanza ministeriale 65 del 14/3/22, che si trova sul sito alla circolare 100/21

**Si ricorda inoltre che la C.M. 20/2011 ha stabilito che** “*… ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all’ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale*” ovvero 792 ore sul totale di 1056 ore annuali.

**Dichiarazione dei crediti scolastici e documentazione dei crediti formativi**

Gli allievi che abbiano svolto attività extra curricolari significative ai fini dell’attribuzione del credito scolastico e formativo sono invitati a compilare la scheda allegata che consiste in tre sezioni:

**Sezione 1**: per la dichiarazione di tutte le attività complementari e integrative organizzate dalla scuola in cui gli studenti hanno partecipato con profitto comprovato dal relativo attestato di partecipazione.

Tali crediti saranno caricati dalla **segreteria** **didattica** **sulla piattaforma curriculum studente**, come da nota ministeriale 7116 del 2/4/21, **nella sezione uno della piattaforma**

**Sezione 2:** per la dichiarazione di tutte le attività formative svolte presso enti esterni, con rilascio di certificazione formale (es. ECDL, CISCO ACADEMY, certificazioni di lingua come il FIRST CERTIFICATE, esami di conservatorio, diplomi ITS, IFTS, attività sportiva agonistica presso centri CONI ecc.). Per ciascuna attività esterna dovrà essere allegata una dichiarazione dell’ente presso cui è stata svolta l’esperienza da valutare.

Tali crediti e relative certificazioni saranno caricate **dagli studenti delle classi quinte sulla piattaforma curriculum studente**, attiva dall’anno scorso come da nota ministeriale 7116 del 2/4/21, nella sezione due della piattaforma

**Sezione 3:** per la dichiarazione di tutte le attività formative con attestazione informale svolte presso enti esterni. Per ciascuna attività esterna dovrà essere allegata una dichiarazione dell’ente presso cui è stata svolta l’esperienza da valutare. (es. attestato di bagnino, attività sportiva agonistica presso centri non CONI, volontariato presso ONG, ecc.)

Tali crediti e relative certificazioni saranno caricate **dagli studenti delle classi quinte sulla piattaforma curriculum studente**, attiva dall’anno scorso come da nota ministeriale 7116 del 2/4/21, nella sezione tre della piattaforma

Si ricorda (POFT 2019/22 e PTOF 22-25) che le esperienze formative, ai fini del riconoscimento del credito, devono:

1. essere debitamente documentate;
2. riferirsi ad attività culturali, ricreative e artistiche, alla formazione professionale, al volontariato, all’ambiente, alla cooperazione e allo sport;
3. consistere in qualificate esperienze coerenti con gli obiettivi educativi e formativi del tipo di corso che si frequenta.

**Si riportano dunque qui le scadenze per gli studenti:**

1. **Le schede della presente circolare, con allegate le dichiarazioni degli enti esterni, dovranno essere consegnate alla segreteria didattica entro il giorno 28 maggio 2022**.
2. **Il caricamento delle attività di cui alla sezione 2 e alla sezione 3 devono essere inoltre caricate dagli studenti stessi delle classi quinte nella piattaforma curriculumstudente.istruzione.it entro il 28 maggio 2022**
3. **Gli studenti delle classi quinte devono abilitarsi alla piattaforma curriculumstudente.istruzione.it (vedi istruzioni sul sito della piattaforma) entro il 30/4/22**
4. **Gli studenti di classe quinta useranno le schede della presente circolare anche per i crediti di terza e quarta degli anni scorsi, ove non inviati negli anni scorsi**

Ogni allievo è personalmente responsabile di quanto dichiarato. Ogni altra attività che gli allievi, sulla base delle modalità di cui sopra, intendessero sottoporre all’attenzione dei consigli di classe per l’assegnazione del credito formativo, andrà esplicitamente dichiarata.

Per ottenere le credenziali di accesso studente al sito curriculumstudente.istruzione.it si deve effettuare la **registrazione all’area riservata del Ministero dell’Istruzione**, inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e un indirizzo di posta elettronica.

Per ulteriori indicazioni sulle modalità di registrazione e accesso consultare la guida rapida “Come registrarsi ed accedere al Curriculum dello studente”.

 Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Postiglione

|  |
| --- |
|  Alla segreteria didattica **Autodichiarazione delle attività per l’attribuzione del credito scolastico e formativo**Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vista la circolare interna n. x dichiara di aver svolto, nel periodo dall’estate 2021 ad oggi, le seguenti attività: **1) ATTIVITA’ OPZIONALI COMPLEMENTARI ORGANIZZATE DALLA SCUOLA (sezione 1 piattaforma, sottovoce ALTRE INFORMAZIONI):** **Barrare con una crocetta una o più delle seguenti tipologie, specificando in dettaglio l’attività svolta:*** Attività di sostegno all’organizzazione e alla promozione dell’Istituto (es. *Open-Day)*

Specificare l’attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Rappresentante effettivo negli Organi Collegiali (es. *Rappresentante di classe, d’Istituto, Organi Col. Prov.)*

Specificare l’attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Partecipazione ad attività opzionali, di arricchimento formativo e complementari (es. *Corsi di eccellenza pomeridiani, Olimpiadi di Informatica e di Matematica, borse di studio, PCTO, partecipazione a progetti europei)*

Specificare l’attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Altro (specificare e motivare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) ATTIVITA’ FORMATIVE SVOLTE PRESSO ENTI ESTERNI CON CERTIFICAZIONE FORMALE – Sezione 2 della piattaforma(documentate dagli attestati allegati, es.** ECDL, CISCO ACADEMY, certificazioni di lingua come il FIRST CERTIFICATE, esami di conservatorio,attività sportiva agonistica presso centri CONI ecc)Indicare gli allegati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3)ATTIVITA’ FORMATIVE SVOLTE PRESSO ENTI ESTERNI CON CERTIFICAZIONE INFORMALE – sezione 3 della Piattaforma****(documentate dagli attestati allegati** es. attestato di bagnino, attività sportiva presso centri non CONI, volontariato)Indicare gli allegati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma dell’allievo/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ogni allievo è personalmente responsabile di quanto dichiarato. I Consigli di Classe esamineranno esclusivamente le dichiarazioni pervenute secondo i tempi e le modalità sopradescritte.**  |