circolare 117/21

Cesena, 27/4722

Alle Classi

Al personale Docente ed Ata

Ai Collaboratori scolastici

Agli addetti antincendio e pronto soccorso

Oggetto: prova di evacuazione plessi Comandini, Pascal, Plauto

Si comunica che nella settimana dal 2 al 7 maggio avrà luogo la prova di evacuazione in entrambi i plessi come previsto dalle normative vigenti. Per il solo plesso “Comandini” una terza prova di evacuazione dal 23 al 28 maggio.

Si rammenta che l'inosservanza delle regole e la sottovalutazione di rischi possono portare a gravi conseguenze e mettere a repentaglio vite umane.

Sarà cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione riferire all’ufficio di Presidenza eventuali comportamenti indisciplinati o deroghe alle disposizioni che saranno puniti severamente.

Gli addetti al servizio antincendio, evacuazione, primo soccorso (come da *Organigramma della sicurezza)* provvederanno, fin da ora, a controllare che le vie di fuga e le porte di sicurezza del reparto in cui prestano servizio siano libere da ostacoli e impedimenti, segnalando immediatamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione le situazioni anomale potenziali fonti di pericolo (buon funzionamento delle porte antipanico, auto o motocicli parcheggiati in prossimità delle uscite di sicurezza, ecc….).

Si chiede ai Docenti presenti in classe al momento del ricevimento degli allegati alla presente di leggere alla classe le modalità di evacuazione.

**Al termine della prova di evacuazione, il docente presente in aula al momento della prova dovrà compilare il verbale d’aula che si trova in allegato e consegnarlo al Servizio di Prevenzione e Protezione (secondo le modalità indicate nell’allegato)**.

**Si ricorda infine che per ogni evenienza deve essere sempre presente in aula il piano di pronto soccorso interno che si invia alle classi con la presente.**

Si ricorda inoltre di attenersi alle misure di distanziamento e di uso mascherina previste dalle vigenti regole anti-diffusione COVID

Allegato: informativa piano di evacuazione

Il RSPP

Prof. Stefano Castagnoli

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Postiglione

Allegato alla circolare 117/21

Cesena, 27/4/22

|  |  |
| --- | --- |
|  | **A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE**  **e p.c. al Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione**  **agli ASPP**  **Alle R.S.U**  **Al D.S.G.A** |

# **SCHEDA INFORMATIVA PROCEDURA PER L’EVACUAZIONE:**

Ferme restando tutte le indicazioni relative al contenimento della diffusione dell’infezione da COVID-19 pubblicate sulla sul sito di Istituto, si rammentano in particolare i seguenti comportamenti:

* Il docente d’aula (è il docente che si trova nell’aula al momento dell’emergenza a cui è affidata la classe).
* Il docente che al momento dell’emergenza, si trova in Istituto, ma senza classe.

Si trasmette la scheda sintetica che evidenzia i compiti ed i comportamenti da tenere in caso di emergenza a seconda che, al momento sia responsabile di una classe o meno ai sensi del Decreto Legislativo 81/08.

**DOCENTE D’AULA**

**In caso di EMERGENZA EVACUAZIONE (suono della sirena e comunicazione di sfollamento tramite interfono) il docente deve procedere all’evacuazione degli alunni**:

* Interrompe le attività e mantenendo la calma, prepara gli alunni secondo le modalità previste all’abbandono dell’aula per procedere all’Evacuazione;
* Apre la porta dell’aula;
* Dispone gli alunni in fila ordinata e organizza eventuale aiuto ad alunni momentaneamente in difficoltà di deambulazione;
* Si attiene comunque alle indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell’emergenza;
* Non usa l’ascensore;
* Cerca di mantenere il gruppo compatto ed ordinato;
* Dà indicazione agli alunni di non correre, si posiziona dietro i chiudi fila e chiude la porta dell’aula;
* Indirizza il gruppo verso le vie di fuga segnalate dalle planimetrie;
* Garantisce che il gruppo defluisca in fila indiana evitando di ostruire i percorsi;
* Porta il gruppo fino ai punto di raccolta previsto e segnalato da apposita cartellonistica;
* Al punto di raccolta fa l’appello e comunica qualsiasi difformità al Responsabile dell’Emergenza (esempio eventuali studenti dispersi);
* Attende, assieme alla classe, la fine dell’emergenza segnalata dal suono ripetuto della sirena;
* Rientra in classe attraverso gli ingressi principali dell’Istituto, procedendo in maniera ordinata e silenziosa;
* Compila verbale d’aula che sarà ritirato secondo le modalità indicate nell’allegato

**DOCENTE che al momento dell’emergenza si trova in Istituto, ma senza classe**:

* In caso di EMERGENZA EVACUAZIONE (suono della sirena e comunicazione di sfollamento tramite interfono) il docente deve procedere all’evacuazione degli eventuali presenti ( genitori, estranei, ecc.) seguendo le procedure ed i percorsi indicati nelle planimetrie fino ai punti di raccolta previsti (avendo cura di non usare per nessun motivo l’ascensore);
* Attende la fine dell’emergenza segnalata dal suono ripetuto della sirena;
* Rientra in Istituto attraverso gli ingressi principali.

Il RSPP

Prof. Stefano Castagnoli

###### IL Dirigente Scolastico Prof. Francesco Postiglione

**Verbale di evacuazione**

**DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

**SEDE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PLESSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CLASSE: \_\_\_\_**

**NUMERO AULA/LABORATORIO: \_\_\_\_**

**NUMERO ALUNNI PRESENTI: \_\_\_\_**

**NUMERO ALUNNI EVACUATI: \_\_\_\_**

**NUMERO ALUNNI DISPERSI: \_\_\_\_**

**NUMERO ALUNNI FERITI: \_\_\_\_**

**NOME ALUNNO APRI FILA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOME ALUNNO CHIUDI FILA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOME DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

La comunicazione può avvenire in forma cartacea o in forma di e-mail all’indirizzo [stefano.castagnoli@ispascalcomandini.it](mailto:stefano.castagnoli@ispascalcomandini.gov.it) con oggetto “Verbale evacuazione 2020/21”

**PIANO DI PRONTO SOCCORSO INTERNO**

**Comportamento che i docenti di classe, il personale, gli alunni, devono tenere in caso di emergenza pronto soccorso.**

Il docente responsabile della classe in cui si è verificato l’evento deve:

* Avvisare il collaboratore scolastico più vicino che provvederà ad allertare gli addetti al P.S (vedi elenchi nominativi affissi nell’atrio di ogni piano);
* Confortare l’infortunato/a;
* Allontanare la classe in luogo sorvegliato dai collaboratori scolastici (es. corridoio);
* Attendere l’arrivo del 118 e raccontare ciò che è accaduto;

I docenti delle altre classi devono tenere gli alunni in aula allo scopo di lasciare liberi i percorsi per l’intervento dei soccorritori.

Tutto il personale della scuola deve collaborare a mantenere la calma, ad essere d’aiuto ai medici del 118, liberando il passaggio da eventuali ingombri e curiosi.

Tutto questo deve avvenire nel rispetto del diritto di discrezione ovvero “ogni persona ha il diritto alla discrezione e quindi è poco corretto raccontare ad altri eventi o situazioni di cui si è stati testimoni o partecipanti attivi”.

E’ altresì vietato prendere l’ascensore quando vi è in atto un’emergenza di pronto soccorso; l’ascensore è riservato al paziente, al personale del 118, alle attrezzature varie, ecc.