



**ISTITUTO Superiore  
Pascal/Comandini**  
P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 054722792  
Cod.fisc. 90076540401 -  
Cod.Mecc. FOIS01100L  
[FOIS01100L@istruzione.it](mailto:FOIS01100L@istruzione.it)  
[FOIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:FOIS01100L@pec.istruzione.it)



circolare 185-23/24  
Cesena, 06/05/24

**Ai Docenti  
Al Personale ATA**

**Oggetto: Elezioni CSPI 2024: modalità delle votazioni e operazioni di scrutinio**

Si ricorda che martedì **7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:00**, si svolgeranno le Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) ai sensi dell'OM 234/2023. **A tal fine sarà costituito un unico seggio elettorale in Aula Magna "Stefano Salvi" del Plesso Pascal, in P.le Macrelli, 100 – Cesena.**

**Modalità delle votazioni**

- **Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.** In mancanza di documento è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa annotazione nel verbale.
- **Nello spazio riservato al pubblico saranno affisse le liste dei candidati** (le suddette liste sono consultabili anche online);
- **Alle ore 08:00 del giorno delle votazioni, alla presenza di tutti i componenti, il presidente apre il seggio.** Se il presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Analogamente procede il presidente qualora sia assente qualcuno degli scrutatori. Quando non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti;
- **Gli elettori prima di ricevere la scheda appongono la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio;**
- Il presidente, o altro componente del seggio elettorale, consegna la scheda a ciascun elettore all'atto della votazione (**ogni elettore può votare solo per la componente alla quale appartiene**);
- **Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano di individuazione della lista** indicato nella scheda e mediante l'indicazione del cognome



**ISTITUTO Superiore  
Pascal/Comandini**  
P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 054722792  
Cod.fisc. 90076540401 -  
Cod.Mecc. FOIS01100L  
[FOIS01100L@istruzione.it](mailto:FOIS01100L@istruzione.it)  
[FOIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:FOIS01100L@pec.istruzione.it)



e, ove necessario per il verificarsi di omonimie nella stessa lista, del nome e della data di nascita del candidato a cui intende assegnare la preferenza o del numero arabo assegnato al candidato nella rispettiva lista secondo gli elenchi pubblicati nel seggio;

- Il numero di preferenze è corrispondente al numero di rappresentanti eleggibili per ciascuna componente, cioè, per il nel nostro Istituto:
- **fino a 3 preferenze per la componente personale Docente scuola secondo grado;**
- **fino a 1 preferenza per la componente personale ATA;**
- Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per lettera né per interposta persona;
- Le operazioni di votazione sono descritte nel verbale, che è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal presidente e dagli scrutinatori.

### **Operazioni di scrutinio**

Ai fini dello scrutinio:

- se l'elettore ha espresso preferenze per un candidato di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non la preferenza;
- se l'elettore ha espresso preferenza per il candidato di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per il candidato prescelto e per la lista alla quale esso appartiene;
- se le preferenze espresse sono maggiori del consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze annullando quelle eccedenti;
- le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Delle operazioni di scrutinio è redatto processo verbale che sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal presidente e dagli scrutinatori. Una copia del verbale in cui sono contenute le tabelle riassuntive è rimessa al nucleo elettorale provinciale, per il tramite degli uffici amministrativi dell'istituzione scolastica, attraverso l'invio per Posta elettronica certificata con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di seggio", entro il giorno successivo a quello delle votazioni o a quello eventuale di chiusura delle operazioni di scrutinio.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Sauro Porfiri