



## Istituto Superiore Pascal Comandini

P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 0547 22792  
Cod. fisc. 90076540401  
Cod. mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



Cesena, 07/05/2024

Circ. 187-23/24

A studenti/esse delle classi 3<sup>^</sup> 4<sup>^</sup> 5<sup>^</sup>  
ai docenti coordinatori del triennio  
p.c. all'ufficio didattica

### **Oggetto: Attribuzione del credito scolastico e formativo – a.s. 2023/2024**

**Come si legge nel D.lgs. n. 62/2017 e nell'OM n. 45/2023 il credito scolastico è il punteggio attribuito dal Consiglio di Classe ad ogni studente/essa del triennio, in base alla media (M) dei voti conseguiti nello scrutinio finale. Per il credito scolastico sono a disposizione 40 punti complessivi nell'arco di un triennio. Concorrono a formare tale credito sia gli elementi di giudizio relativi alle valutazioni scolastiche degli allievi/e conseguiti in sede di scrutinio finale (compreso il voto di comportamento), sia le eventuali esperienze formative compiute sia all'interno che all'esterno della scuola.**

**Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate in tabella, va espresso con un numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media (M) dei voti, anche l'assiduità della frequenza, il comportamento, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari e integrative. Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media (M) dei voti.**

### **Dichiarazione dei crediti scolastici e documentazione dei crediti formativi**

Studenti/esse che abbiano svolto attività extracurricolari significative ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e formativo sono invitati a compilare la scheda allegata che consiste in tre sezioni:

**Sezione 1:** per la dichiarazione di tutte le attività complementari e integrative organizzate dalla scuola in cui gli studenti hanno partecipato con profitto comprovato dal relativo attestato di partecipazione.

**Sezione 2:** per la dichiarazione di tutte le attività formative svolte presso enti esterni, con rilascio di certificazione formale (es. ECDL, CISCO ACADEMY, certificazioni di lingua come il FIRST CERTIFICATE, esami di conservatorio, diplomi ITS, IFTS, attività sportiva agonistica presso centri CONI ecc). Per ciascuna attività esterna dovrà essere allegata una dichiarazione dell'ente presso cui è stata svolta l'esperienza da valutare.

**Sezione 3:** per la dichiarazione di tutte le attività formative con attestazione informale svolte presso enti esterni. Per ciascuna attività esterna dovrà essere allegata una dichiarazione dell'ente presso cui è stata svolta l'esperienza da valutare. (es. attività sportiva agonistica presso centri non CONI, volontariato presso ONG, ecc.)

## Istituto Superiore Pascal Comandini



P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 0547 22792  
Cod. fisc. 90076540401  
Cod. mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



Si ricorda (PTOF 2019/22 e PTOF 22-25) che le esperienze formative, ai fini del riconoscimento del credito, devono:

- 1) essere debitamente documentate;
- 2) riferirsi ad attività culturali, ricreative e artistiche, alla formazione professionale, al volontariato, all'ambiente, alla cooperazione e allo sport;
- 3) consistere in qualificate esperienze coerenti con gli obiettivi educativi e formativi del tipo di corso che si frequenta.

**I moduli per la dichiarazione delle attività da valutare per i crediti dovranno essere consegnati dai Rappresentanti di Classe, in unica soluzione, all'Ufficio Didattica entro il 25/05/2024 e successivamente da ritirare da parte dei Coordinatori.**

Ogni allievo/a è personalmente responsabile di quanto dichiarato.

Ogni altra attività che studenti e studentesse, sulla base delle modalità di cui sopra, intendessero sottoporre all'attenzione dei consigli di classe per l'assegnazione del credito formativo, andrà esplicitamente dichiarata.

Il Dirigente Scolastico  
Sauro Porfiri

**Istituto Superiore  
Pascal Comandini**



P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 0547 22792  
Cod. fisc. 90076540401  
Cod. mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



*All'Ufficio Didattica*

**Autodichiarazione delle attività per l'attribuzione del credito scolastico e formativo**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ istituto \_\_\_\_\_

Vista la circolare interna n.  dichiara di aver svolto, nel periodo dall'estate 2023 ad oggi, le seguenti attività:

**1) ATTIVITÀ OPZIONALI COMPLEMENTARI ORGANIZZATE DALLA SCUOLA**

**Barrare con una crocetta una o più delle seguenti tipologie, specificando in dettaglio l'attività svolta:**

- Attività di sostegno all'organizzazione e alla promozione dell'Istituto (es. *Open-Day*)

Specificare l'attività:

---

---

- Rappresentante effettivo negli Organi Collegiali (es. *Rappresentante di classe, d'Istituto, Organi Col. Prov.*)

Specificare l'attività:

---

---

- Partecipazione ad attività opzionali, di arricchimento formativo e complementari (es. *Corsi di eccellenza pomeridiani, Olimpiadi di Informatica e di Matematica, borse di studio, PCTO, partecipazione a progetti europei*)

Specificare l'attività:

---

---

- Altro (specificare e motivare):

---

---

**Istituto Superiore  
Pascal Comandini**



P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 0547 22792  
Cod. fisc. 90076540401  
Cod. mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



**2) ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE PRESSO ENTI ESTERNI CON CERTIFICAZIONE**

(documentate dagli attestati allegati, es. ECDL, CISCO ACADEMY, certificazioni di lingua come il FIRST CERTIFICATE, esami di conservatorio, attività sportiva agonistica presso centri CONI ecc)

Indicare gli allegati:

---

---

---

---

**3) ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE PRESSO ENTI ESTERNI CON CERTIFICAZIONE INFORMALE**

(documentate dagli attestati allegati es. attività sportiva presso centri non CONI, volontariato, ecc.)

Indicare gli allegati:

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'alunno/a

\_\_\_\_\_

Ogni alunno è personalmente responsabile di quanto dichiarato. I Consigli di Classe esamineranno esclusivamente le dichiarazioni pervenute secondo i tempi e le modalità indicate nella circolare 187.