



**Istituto Superiore
Pascal Comandini**

P.le Macrelli, 100
47521 Cesena
Tel. +39 054722792
Cod.fisc. 90076540401 -
Cod.Mecc. FOIS01100L
FOIS01100L@istruzione.it
FOIS01100L@pec.istruzione.it



Cesena, 09/09/2024
Circolare n. 4-24/25

Ai docenti e al personale ATA
Ufficio personale
p.c. alla DSGA

Oggetto: disposizioni in merito a richiesta permessi e ferie ai sensi di CCNL Scuola

Si informano le unità di personale docente ed ATA che i permessi usufruibili ai sensi del CCNL scuola (permessi retribuiti giornalieri, permessi orari brevi, permessi per aggiornamento, formazione, partecipazione a concorsi ecc.) nel corso dell'anno scolastico vanno richiesti con un anticipo di almeno 2 giorni dalla data del permesso per consentire l'organizzazione delle sostituzioni con i colleghi.

Fanno eccezione:

- per tutti: i permessi ex legge 104/92, in caso di circostanze veramente urgenti. Altrimenti, il CCNL 19-21 raccomanda di presentare il permesso nei termini di tre giorni di anticipo.
- Per tutti: i permessi per lutto, per l'ovvia natura imprevista della richiesta.

Si ricorda inoltre che per i docenti le richieste di ferie (entro i 6 giorni durante l'a.s., art. 13 comma 9) vanno presentate previamente con le sostituzioni già trovate e comunque potendosi dette richieste approvare solo "alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti".

Si informano inoltre il personale ATA e i docenti che i permessi vanno richiesti direttamente all'ufficio personale mediante MODULISTICA ON LINE disponibile su REGISTRO ELETTRONICO CLASSE VIVA INFOSCHOOL.

Il Dirigente e i suoi collaboratori dunque esaminano solo i permessi già compilati secondo il modulo: permessi richiesti verbalmente o via mail non sono presi in considerazione.

Il Dirigente Scolastico