



**Istituto Superiore
Pascal Comandini**
P.le Macrelli, 100
47521 Cesena
Tel. +39 054722792
Cod.fisc. 90076540401
Cod.Mecc. FOIS01100L
FOIS01100L@istruzione.it
FOIS01100L@pec.istruzione.it



Cesena, 12/09/2024
Circolare n. 6-24

Agli studenti e per loro tramite ai genitori
e p.c.: ai docenti dell'Istituto
e p.c.: al personale ATA

Oggetto: Disposizioni di inizio anno scolastico 24/25

Si trasmettono di seguito le disposizioni di carattere generale relative all'avvio del nuovo anno scolastico.

1. ORARIO DI LEZIONE

Come da delibera assunta nei competenti Organi Collegiali, l'orario delle lezioni a regime risulta essere il seguente:

ITT PASCAL

	BIENNIO (tutti gli indirizzi) e TRIENNIO INFORMATICA	TRIENNIO AUTOMAZIONE
	PLESSI PASCAL E PLAUTO (piazzale Macrelli, 100)	PLESSO COMANDINI (via Boscone, 200)
1^ ora	8.00 – 9.00	8.05 – 9.05
2^ ora	9.00 – 10.00	9.05 – 10.05
3^ ora	10.00 – 11.00	10.05 – 11.05
4^ ora	11.00 – 12.00	11.05 – 12.05
5^ ora	12.00 – 13.00	12.05 – 13.05
6^ ora	13.00 – 14.00	13.05 – 13.55



**Istituto Superiore
Pascal Comandini**
P.le Macrelli, 100
47521 Cesena
Tel. +39 054722792
Cod.fisc. 90076540401
Cod.Mecc. FOIS01100L
FOIS01100L@istruzione.it
FOIS01100L@pec.istruzione.it



IPSIA COMANDINI

ORARIO	
1^ ora	8.05 – 9.05
2^ ora	9.05 – 10.00
3^ ora	10.10 – 11.05
4^ ora	11.05 – 12.00
5^ ora	12.10 – 13.05
6^ ora	13.05 – 13.55

- **INTERVALLI PLESSI PLAUTO E PASCAL**
Ogni mattinata sono previsti due intervalli:
 - dalle ore **9.50** alle ore **10.00**
 - dalle ore **11.50** alle ore **12.00**
- **INTERVALLI PLESSO COMANDINI (classi IPSIA e classi TRIENNIO AUTOMAZIONE)**
Ogni mattinata sono previsti due intervalli:
 - dalle ore **10.00** alle ore **10.10**
 - dalle **12.00** alle ore **12.10**

Gli intervalli possono svolgersi anche fuori aula, negli spazi interni di pertinenza dell'istituto. Negli spazi esterni di pertinenza dell'istituto, l'intervallo è ammesso solo per la classe intera in presenza del docente incaricato di sorveglianza.

2. ACCESSO ALL'EDIFICIO

Gli allievi potranno accedere alle aule nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni.

Per gli studenti che frequentano le lezioni al plesso Pascal e Plauto è possibile sostare nell'area bar a partire dalle ore 7.30. È vietato agli studenti recarsi nelle aule o sostare nei corridoi fino alle ore 7.55.

L'accesso ai laboratori può essere consentito solo in presenza di un docente o assistente tecnico. Non è consentito permanere nei laboratori oltre dieci minuti in assenza del docente o dell'Insegnante Tecnico Pratico, non avendo l'assistente tecnico compiti di sorveglianza della classe.



**Istituto Superiore
Pascal Comandini**
P.le Macrelli, 100
47521 Cesena
Tel. +39 054722792
Cod.fisc. 90076540401
Cod.Mecc. FOIS01100L
FOIS01100L@istruzione.it
FOIS01100L@pec.istruzione.it



Gli spazi del plesso Pascal interessati da lavori di ristrutturazione sono interdetti. Per motivi di sicurezza è tassativamente vietato accedervi.

Attività pomeridiane: non sarà consentito agli allievi trattenersi nelle aule scolastiche e nei laboratori al termine delle lezioni mattutine. Il rientro nelle aule sarà possibile a partire dall'orario previsto dell'attività pomeridiana.

Porte di sicurezza: si ricorda che anche durante le ore di attività scolastica è in funzione il controllo automatico delle porte di sicurezza. Un uso improprio delle stesse comporta un'immediata, quanto fastidiosa, segnalazione d'allarme. Pertanto è vietato l'uso di scale antincendio e la sosta nei relativi pianerottoli. Le porte di sicurezza devono rimanere chiuse.

3. ENTRATE IN RITARDO ED USCITE ANTICIPATE OCCASIONALI

Ingresso a scuola: gli ingressi saranno registrati da un apparecchio con lettore codice a barre posizionati alle entrate della scuola. È dovere di tutti gli allievi sottoporre il proprio badge alla rilevazione quotidiana degli apparecchi.

Entrate in ritardo: Si ricorda che è vietato entrare in aula senza rilevazione. Per quanto riguarda i ritardi e relative sanzioni disciplinari si rimanda al regolamento di Istituto.

Uscite anticipate:

Gli studenti, se minorenni, potranno lasciare i locali scolastici prima della fine delle lezioni solo in presenza di un genitore o di un familiare delegato (delega presentata al momento dell'iscrizione o al momento del ritiro completa di copia dei documenti di delegato e delegante).

- Per il plesso Pascal il familiare firmerà l'apposita ricevuta presso il centralino, un collaboratore scolastico comunicherà al docente in classe l'uscita, quindi sarà compito del docente in orario annotare sul registro elettronico l'ora di uscita dell'allievo.
- Per il plesso Comandini, il genitore/delegato compilerà il modulo di uscita anticipata consegnandolo in portineria ad un collaboratore scolastico che, dopo aver verificato l'identità del richiedente, consegnerà il modulo al docente presente in classe. Quest'ultimo annoterà quindi sul registro elettronico l'ora di uscita dello studente.

Gli studenti maggiorenni firmeranno personalmente la ricevuta/modulo che dovrà essere convalidata dalla vicepresidenza dopo aver ascoltato le motivazioni presentate per la richiesta di uscita anticipata. Tale richiesta dovrà essere presentata in vicepresidenza entro le ore 10.00, salvo casi eccezionali e non prevedibili. Per i due plessi le modalità di registrazione dell'uscita sono le stesse adottate per gli alunni minorenni.

L'uscita anticipata è automaticamente giustificata dietro presentazione della motivazione, se autorizzata.

Ai sensi del regolamento di istituto, le **entrate in ritardo** e le **uscite anticipate**, potranno avvenire rispettivamente **solo nell'arco delle prime due ore e dell'ultima ora di lezione** e, in totale, **non potranno eccedere un numero definito dal Regolamento** per anno scolastico. In caso di superamento del predetto limite per i ritardi e/o le uscite anticipate l'alunno sarà oggetto di un provvedimento disciplinare secondo la



**Istituto Superiore
Pascal Comandini**
P.le Macrelli, 100
47521 Cesena
Tel. +39 054722792
Cod.fisc. 90076540401
Cod.Mecc. FOIS01100L
FOIS01100L@istruzione.it
FOIS01100L@pec.istruzione.it



modalità prevista dal DPR 235/07, senza convocazione del consiglio di classe straordinario ma applicando direttamente la sanzione di un giorno di sospensione o altra sanzione alternativa, secondo scelta discrezionale del DS sentito il coordinatore di classe e/o il Consiglio di Classe.

4. GIUSTIFICAZIONI

- a) Le giustificazioni relative alle assenze ed ai ritardi devono essere apportate su registro elettronico entro i tre giorni successivi, tramite apposita funzione; per gli studenti minorenni l'operazione deve essere effettuata dai genitori/tutori. L'eventuale mancanza di giustificazione nei termini previsti verrà notificata sul registro di classe dal docente in servizio alla prima ora di lezione con un richiamo verbale (RV). Il protrarsi dell'inadempimento sarà sanzionato come da regolamento.
- b) È possibile giustificare solo on line le assenze e i ritardi, con credenziali consegnate dalla segreteria didattica (si veda circ. 7-24/25).

5. RICHIESTE STRAORDINARIE PER RITARDI ED USCITE PERMANENTI

La scuola concederà, in quanto diritto degli studenti e delle loro famiglie, su esplicita richiesta scritta controfirmata dai genitori dell'allievo, permessi straordinari permanenti d'ingresso/uscita posticipata/anticipata rispetto all'orario ordinario delle lezioni. Tali permessi saranno concessi se l'unico mezzo di trasporto utile arriverà o partirà a/da Cesena con un anticipo di tempo maggiore di 30 minuti rispetto all'orario ordinario di inizio e fine delle lezioni. La famiglia sarà tenuta, anche sul piano didattico, ad assumersi la responsabilità della richiesta presentata.

Il Consiglio di Classe sarà informato sui nominativi degli allievi che potranno usufruire di tali permessi, attraverso apposita annotazione sul registro di classe.

Le richieste andranno formalizzate all'inizio dell'anno scolastico compilando l'apposito modulo reperibile sul sito nella sezione SCUOLA -> STUDENTI -> MODULISTICA al seguente [link](#)

Le domande compilate dovranno essere corredate dalla documentazione richiesta e consegnate in ufficio alunni entro e non oltre **sabato 21/09/2024**.

I permessi verranno concessi previo esame della documentazione. Fino a quando le richieste non saranno state valutate si intendono concesse e lo studente può avvalersi dell'entrata posticipata e/o uscita anticipata presentando copia del modulo direttamente al docente in aula.

6. ASSENZE E NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALLIEVI

La scuola, su segnalazione del docente coordinatore di classe e/o della vicepresidenza, ed in occasione delle udienze generali, oltre che attraverso il registro elettronico delle assenze, informa la famiglia in merito al numero e alla tipologia delle assenze. La famiglia è tenuta a controllare puntualmente il numero delle assenze e dei permessi di entrata/uscita accumulati dall'allievo durante l'anno scolastico. A tal fine all'inizio dell'anno scolastico verrà consegnata ai genitori una password per l'accesso ad un'area riservata del registro elettronico ove poter visionare, in modo certo e riservato, le informazioni citate.



**Istituto Superiore
Pascal Comandini**
P.le Macrelli, 100
47521 Cesena
Tel. +39 054722792
Cod.fisc. 90076540401
Cod.Mecc. FOIS01100L
FOIS01100L@istruzione.it
FOIS01100L@pec.istruzione.it



Si raccomanda in avvio di anno scolastico, conformemente anche allo spirito del Patto di Corresponsabilità Educativa, di prendere visione del Regolamento di Istituto pubblicato nell'area Regolamenti del sito della scuola (www.ispascalcomandini.it).

Il rispetto di tali norme, così come un comportamento corretto e rispettoso nei confronti del personale, delle cose, e degli ambienti scolastici verrà considerato fondamentale per una pacifica e fruttuosa convivenza all'interno dell'istituto.

In particolare si ricorda che nei locali scolastici e pertinenze esterne è vietato fumare (sigarette elettroniche comprese). **I trasgressori saranno soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma ai sensi della normativa vigente.**

È altresì vietato utilizzare i telefoni cellulari (salvo autorizzazione del docente per finalità didattiche).

È inoltre tassativamente vietato, e costituisce reato, utilizzare strumenti di riproduzione video o audio senza l'esplicito consenso delle persone riprese, ai sensi del D.Lvo 196/03 e successive integrazioni. Oltre alle eventuali sanzioni civili, coloro che trasgrediscono a questo divieto saranno sanzionati con provvedimento disciplinare straordinario ai sensi del Dpr 122/09 sulla valutazione del comportamento e dello Statuto studenti e studentesse (Dpr 235/07).

7. COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI

L'Istituto Pascal Comandini comunica e pubblica le informazioni di uso comune per tutta l'utenza mediante il sito web www.ispascalcomandini.it.

8. REGISTRO ELETTRONICO "CLASSE VIVA INFOSCHOOL"

Si informano le famiglie di tutti gli alunni che la scuola ha un registro elettronico, accessibile dal sito internet alla pagina "Registro" della sezione "Servizi".

Per accedere alla pagina e consultare voti e assenze di ciascun allievo, ogni famiglia deve essere dotata di username e password, le credenziali del registro saranno inviate via mail all'indirizzo di posta elettronica indicata al momento dell'iscrizione alla segreteria didattica (si veda cir. 7-24/25).

9. VARIAZIONI DI ORARIO E SOSTITUZIONI QUOTIDIANE DI DOCENTI

Le variazioni di orario per le classi e le entrate posticipate o le uscite anticipate per assenza docenti sono comunicate dalla scuola ai genitori, alunni e docenti **ESCLUSIVAMENTE** via sito di istituto nella sezione PRIMO PIANO -> VARIAZIONI ORARIO, da consultare ogni giorno, anche nel pomeriggio, per verificare la presenza di sostituzioni inserite successivamente al termine delle lezioni.

Un foglio di presa visione delle variazioni e sostituzioni sarà consultabile comunque anche al centralino.

10. DIVIETO USO MONOPATTINI NEGLI SPAZI ESTERNI DI PERTINENZA SCOLASTICA

Si informa che è vietato usare i monopattini di qualsiasi tipo negli spazi aperti di pertinenza di entrambi i plessi, per ragioni di sicurezza. È altresì vietato portare in classe i suddetti monopattini che andranno parcheggiati nelle aree esterne appositamente adibite ai mezzi di trasporto.



**Istituto Superiore
Pascal Comandini**
P.le Macrelli, 100
47521 Cesena
Tel. +39 054722792
Cod.fisc. 90076540401
Cod.Mecc. FOIS01100L
FOIS01100L@istruzione.it
FOIS01100L@pec.istruzione.it



11. PRESENZA DEL DIRIGENTE A SCUOLA

Il Dirigente Scolastico, salvo inderogabili impegni presso altre sedi, sarà presente con apposito orario di ricevimento giornaliero.

Il dirigente riceverà:

- Lunedì e giovedì al plesso Comandini
- Martedì, mercoledì, venerdì e sabato al plesso Pascal

Per appuntamenti telefonare al centralino.

Confidando nella vostra cortese collaborazione, auguro a tutti un buon anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Sauro Porfiri