

Titolo progetto: ACC. IS PASCAL COMANDINI

Codice progetto: 2023-1-IT01-KA121-VET-000138231

Codice progetto: 2024-1-IT01-KA121-VET-000226216

Codice Bando (Code Call): ACC. PASCAL COMANDINI STAFF

Bando per l'assegnazione di percorsi di formazione all'estero finanziati dal programma Erasmus+ e destinati al personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario.

L'IIS Pascal Comandini promuove, nell'ambito del programma Erasmus+, il progetto "Accreditamento IS Pascal Comandini", il quale mette a disposizione del personale scolastico percorsi di *Job shadowing* da svolgersi in un altro paese dell'Unione Europea o extra-UE.

Il presente bando mette a disposizione **n. 9 borse di mobilità** per la realizzazione di un'esperienza di formazione all'estero della durata di **cinque giorni**.

3 borse da realizzarsi entro metà Maggio + 6 borse da realizzarsi nel periodo **tra Febbraio e Novembre 2025** presso vari enti europei.

Obiettivi del progetto:

1. Aumento della conoscenza e dell'utilizzo di metodologie rivolte all'insegnamento, valutazione e apprendimento integrato di competenze linguistico-comunicative-digitali e disciplinari in lingua straniera da parte dei docenti di discipline di indirizzo;
2. Formazione dei docenti e del personale ATA nella gestione dell'internazionalizzazione dell'istituto;

Attraverso l'attività di *Job shadowing* si offrirà l'opportunità di seguire dei colleghi europei con l'obiettivo di analizzare le best practices a livello di insegnamento della lingua straniera e la gestione dell'internazionalizzazione dell'istituto di formazione. I docenti potranno osservare e apprendere nuove pratiche e competenze di un ente europeo sviluppato dal punto di vista dell'internazionalizzazione con una solida rete di scuole e aziende partner.

Scadenza per la presentazione delle candidature:

19/12/2024 ore 12:00

Art. 1 - REQUISITI FORMALI PER L'AMMISSIONE

Può candidarsi il personale che alla data di scadenza del bando sia in possesso dei seguenti requisiti:

- Docenti o personale amministrativo tecnico e ausiliario aventi un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con uno degli istituti facenti parte del consorzio del progetto;
- Essere cittadino italiano residente in Italia, o cittadino di Stati membri dell'Unione Europea, legalmente residente in Italia; o cittadino di Stati non membri dell'Unione europea regolarmente soggiornante in Italia;
- Essere in regola con i documenti che consentono l'espatrio all'estero (carta di identità/passaporto per i cittadini europei, passaporto e permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari);
- Conoscere a livello basilare la lingua di lavoro prevista nel paese ospitante o l'inglese come lingua veicolare. Non è necessario fornire alcun tipo di documento a dimostrazione della competenza linguistica, la quale verrà accertata in sede di selezione.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione dei candidati dovranno essere presentate in **forma digitale** mediante la compilazione on-line dell'apposito formulario di candidatura sul sito www.movingeneration.net **entro il giorno 19 Dicembre 2024 alle ore 12:00.**

Per nessuna ragione di carattere personale/tecnica verranno accettate candidature pervenute oltre l'orario e il giorno indicato. Pertanto si consiglia di non attendere l'ultimo giorno per inoltrare la candidatura, evitando in questo modo eventuali problemi legati al sovraccarico del sistema.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN FASE DI CANDIDATURA

Attenzione: per accedere al formulario di candidatura è necessario effettuare il log-in ad un'e-mail Gmail. Se non si possiede un account Gmail è possibile crearlo [qui](#).

La documentazione richiesta per partecipare al progetto è la seguente:

Formulario di candidatura online: da compilare sul sito www.movingeneration.net nella sezione "Accreditamento IS Pascal Comandini" ([link qui](#)). Il modulo deve essere compilato integralmente e in modo esaustivo.

Indicazioni per la compilazione del form di candidatura online:

Codice Bando: Bando Staff 23/24

- I file allegati all'Application Form (come sotto specificato) non possono superare le dimensioni di 10 MB ciascuno;
- I file devono essere in formato pdf e nominati come da esempio sotto;
- Non essendo possibile salvare il formulario nel corso della compilazione si consiglia di rispondere in un documento word e inserire poi le risposte tramite copia/incolla sul form online;
- Una volta inviata la candidatura non sarà possibile modificarla;
- A conferma dell'avvenuto invio riceverete all'indirizzo email indicato nel formulario di candidatura una email di notifica (in caso di mancata ricezione delle e-mail si raccomanda di controllare anche la cartella *Spam*).

Allegati al Form di candidatura online:

Scansione di un documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria europea in un unico file.

Status	Documenti da allegare	
<i>Cittadini ITA e UE</i>	Carta d'identità valida per l'espatrio o passaporto	Tessera sanitaria
<i>Cittadini extra UE</i>	Passaporto + permesso di soggiorno	Tessera sanitaria

Il file deve essere intitolato come di seguito: Cognome_Nome_ID¹ (in formato PDF, dimensioni max 10MB)

Art. 4 - INTEGRAZIONI E INAMMISSIBILITÀ

L'ente promotore si riserva il diritto di richiedere eventuali integrazioni o attestazioni relative alle dichiarazioni e alla documentazione presentata per la partecipazione al bando.

Le richieste di integrazione verranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nel formulario di candidatura. La mancata risposta entro 2 giorni lavorativi dall'invio di dette comunicazioni comporterà l'esclusione del candidato.

L'ente promotore non si assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione dovuti a disguidi telematici o ad altre cause non imputabili al consorzio.

Non verranno valutate le candidature che **non soddisfino i seguenti requisiti:**

- mancata presentazione della documentazione digitale o di parte di essa;
- mancata presentazione della documentazione digitale o di parte di essa entro i termini indicati;
- mancanza di uno o più dei requisiti formali di ammissione al progetto (art.1);

L'ente promotore si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, in particolare riguardo il ruolo ricoperto all'interno della scuola.

Si ricorda che in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

¹ Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Art. 5 - MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà in due fasi e secondo la seguente procedura:

Entro la data di scadenza del bando indicata all'art.2 i candidati in possesso dei requisiti formali (art.1) presentano le domande di candidatura compilando il form sul sito www.movingeneration.net allegando la documentazione richiesta all'art.3.

Ad ogni candidato verrà assegnato un punteggio da 0 a 50 punti sulla base di: Application Form, ruolo ricoperto all'interno della scuola e CV (informazioni ricevute tramite la compilazione dell'application form).

I punti verranno ripartiti come di seguito:

- Da 0 a 15 punti per esperienze lavorative pregresse e carriera descritte nel formulario di candidatura;
- Da 0 a 5 punti per il ruolo ricoperto all'interno della scuola (Dirigente, DSGA, Referenti Erasmus+/Internazionalizzazione/alternanza scuola lavoro/altri ruoli organizzativi attinenti);
- Da 0 a 30 punti per le motivazioni (pertinenza delle motivazioni espresse, aspettative in linea con il proprio profilo e con il progetto).

In sede di valutazione, l'attribuzione dei punteggi attinenti gli aspetti dell'accertamento linguistico e della motivazione attraverso l'Application Form e il CV viene rimessa alla mera discrezionalità della commissione giudicatrice. Rappresentiamo che, come è previsto dalla Legge, le valutazioni formulate, nell'accesso al bando dalle commissioni giudicatrici costituiscono espressione di ampia discrezionalità, finalizzata a stabilire in concreto l'idoneità tecnica e/o culturale, ovvero attitudinale, dei candidati, con la conseguenza che le stesse valutazioni non sono sindacabili, se non nei casi in cui sussistono elementi idonei a evidenziarne uno sviamento logico o un errore di fatto, o, ancora, una contraddittorietà *ictu oculi* rilevabile.

Entro il 14 Gennaio 2025 verrà pubblicata sul sito www.movingeneration.net, la lista dei candidati ammessi ad effettuare l'esperienza all'estero corredata dalla lista delle riserve, che saranno contattate in caso di mancata accettazione da parte dei candidati selezionati.

I candidati selezionati avranno 2 giorni lavorativi dalla pubblicazione dei risultati per rispondere al form e accettare la mobilità all'estero. Dopo tale data, verrà pubblicata la lista con le destinazioni definitive.

Art. 6 - COSTI COPERTI DAL PROGETTO

Il finanziamento Europeo Erasmus+ di cui beneficerà il personale selezionato coprirà i seguenti costi:

- Alloggio durante il periodo di mobilità all'estero in camera singola o doppia;
- Contributo per il vitto;
- Viaggio di andata e ritorno per il paese in cui si svolgerà la formazione all'estero;
- Preparazione interculturale e pedagogica prima della partenza all'estero;
- Tutoraggio per tutta la durata del progetto e sostegno nello svolgimento delle procedure amministrative e dell'organizzazione logistica per il soggiorno all'estero.

Ogni offerta in catalogo ha il suo programma di attività e il dettaglio di cosa è organizzato (o meno) a livello logistico dal partner ospitante.

L'ente promotore si fa interamente carico del monitoraggio di tutte le fasi progettuali provvedendo, mediante il partenariato locale e transnazionale, al raggiungimento degli obiettivi previsti.

L'ente promotore si fa inoltre carico della gestione finanziaria, corrispondendo ai docenti e allo staff selezionato l'intera borsa, che sarà gestita in autonomia dal partecipante per le spese di vitto, alloggio, assicurazione e travel.

Per confermare la prenotazione, il docente partecipante verserà al partner o scuola ospitante la quota richiesta dal partner o dalla scuola ospitante per l'organizzazione dell'esperienza. **Tale quota sarà indicata nel catalogo e varierà in base alla destinazione e alle attività incluse nel programma e quindi a carico della scuola ospitante.**

Art. 7 - FASE PREPARATORIA

I candidati selezionati dovranno obbligatoriamente partecipare all'**incontro di formazione pedagogica-interculturale**, della durata complessiva di mezz'ora, che consisterà in un momento di preparazione pre-partenza durante il quale saranno fornite indicazioni pratiche a livello contenutistico e logistico.

Art. 8 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Lo svolgimento della formazione all'estero avverrà tra il 01/02/2025 e il 30/11/2025. È richiesta la piena disponibilità del candidato a prendere parte all'attività di formazione all'estero nel periodo indicato e per la durata complessiva di 5 giorni. L'impossibilità ad attenersi alle tempistiche del progetto può comportare la decadenza dalla qualità di assegnatari della borsa.

L'attivazione delle esperienze di formazione in mobilità potrà essere oggetto di eventuali limitazioni determinate da eventuali modifiche della normativa in materia di formazione in servizio che potrebbero intercorrere successivamente alla pubblicazione del bando.

L'attivazione delle esperienze di formazione in mobilità e l'erogazione della corrispondente borsa di studio per cittadini non comunitari sono condizionate alla sussistenza dei requisiti legali per poter soggiornare in Italia e nel Paese previsto per il soggiorno all'estero per tutta la durata del tirocinio, ai sensi della normativa vigente in Italia e nello Stato ospite.

L'esperienza di mobilità sarà costantemente monitorata dal personale dell'IS Pascal Comandini con l'obiettivo di rilevare eventuali criticità nello svolgimento della stessa.

Art. 9 - TEMPISTICA DEL PROGETTO

ATTIVITÀ	DATA
Scadenza invio candidature (art.3)	19/12/2024 ore 12:00
Pubblicazione dei candidati ammessi	Entro il 14/01/2025

Attività preparatorie (art.7)	Circa 10 giorni prima della partenza
Mobilità all'estero	3 borse per 5 giorni da utilizzare entro metà Maggio + 6 borse da utilizzare nel periodo compreso tra Febbraio e Novembre 2025

Art. 10 - PAESI DI DESTINAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il paese di destinazione e il periodo saranno selezionati come preferenze da ciascun candidato in base ai temi trattati nell'esperienza di formazione in mobilità, questi riguardano in particolare i processi di insegnamento della lingua straniera ma anche best practices relative alla pianificazione, progettazione e gestione di percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero e la progettazione Europea.

NB. Con il presente bando saranno selezionati i candidati che potranno scegliere una delle destinazioni a catalogo. La destinazione preferita sarà indicata da parte del candidato solo successivamente essere risultato idoneo e vincitore al presente bando.

Catalogo	Destinazioni
Uniser Staff Catalogue	Link

Il programma di lavoro che seguiranno i partecipanti verrà redatto in collaborazione con le organizzazioni ospitanti sulla base dei bisogni formativi individuati e dei risultati attesi. La metodologia della mobilità prevederà momenti di formazione frontale, lavoro di gruppo e visite in aziende e scuole.

Art. 11 - VALUTAZIONE FINALE

Durante l'ultimo giorno di mobilità sarà organizzato un momento di confronto collettivo e valutazione dell'esperienza, sia dal punto di vista dei contenuti sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e formativi. In questa sede verranno inoltre rese note tutte le informazioni riguardo i questionari di valutazione online richiesti ai partecipanti, tra cui il

formulario di valutazione online della Commissione Europea obbligatorio ai fini dell'erogazione della borsa.

Art. 12 - ALTRE ATTIVITÀ PREVISTE

- Compilazione di una relazione finale dettagliata sull'efficacia dell'attività svolta sia a livello professionale che personale entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione della mobilità;
- Disseminazione dei risultati (conoscenze e competenze acquisite) al rientro dalla mobilità anche attraverso seminari/workshop e/o azioni di tutoraggio degli altri docenti dell'Istituto.

Art. 13 - RESPONSABILITÀ

L'ente promotore non potrà in nessun caso essere considerato responsabile per qualsiasi impegno e responsabilità di natura contrattuale o extra-contrattuale che, a qualsiasi titolo, possa derivare dal compimento - o dal mancato compimento - di attività relative al presente bando.

Art. 14 - INFORMAZIONI

Per ogni eventuale delucidazione da parte dei docenti e del personale amministrativo è possibile contattare:

Per problemi tecnici nella candidatura:

UNISER: mg@movingeneration.net

Per ogni eventuale delucidazione da parte dei candidati è possibile contattare:

staffmobility@uniser.net