



## Istituto Superiore Pascal Comandini

P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 054722792  
Cod.fisc. 90076540401  
Cod.Mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



Cesena, 16/01/25  
Circ. 100-24

Ai docenti  
p.c. alla DSGA e al personale ATA

### **Oggetto: Calendario scrutini primo e secondo periodo e modalità di svolgimento scrutini primo periodo**

In vista dell'effettuazione degli scrutini di fine primo periodo, si trasmette il calendario degli scrutini per il **primo e secondo periodo didattico** e si comunicano le seguenti note operative:

per i docenti in servizio su più scuole, solo in caso di pubblicazione già effettuata di analogo calendario da parte delle altre scuole di servizio, si prega di segnalare al DS e alla vicepresidenza eventuali incompatibilità. In caso contrario, per ragioni di priorità cronologica, si segnalerà all'altro istituto i giorni in cui si è impegnati presso gli scrutini del Pascal Comandini.

#### **A) ASEPETTI ORGANIZZATIVI SCRUTINI E DELEGA AI COORDINATORI/TRICI**

Tutti gli scrutini del 1° quadrimestre di entrambi i plessi avranno luogo nelle aule **Lab 12 e Lab 13 della sede centrale Pascal.**

Si richiede a tutti i docenti, in ogni caso, di essere presenti con anticipo di 10 minuti rispetto all'orario programmato.

**La presente vale come delega alla presidenza degli scrutini a tutti i coordinatori/trici di classe,** perché il DS non può presiedere le riunioni in contemporanea e/o in parallelo.

I docenti in servizio alla sesta ora di lezione, impegnati nello stesso giorno con il primo turno di scrutini delle ore 14.30, hanno facoltà di terminare le lezioni a conclusione della quinta ora. Gli interessati che intendono avvalersi di tale possibilità di esonero sono tenuti a informare la vicepresidenza con congruo anticipo per le necessarie variazioni orarie.



## Istituto Superiore Pascal Comandini

P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 054722792  
Cod.fisc. 90076540401  
Cod.Mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



### B) INSERIMENTO VOTI PROPOSTI/GESTIONE TABELLONE

Durante lo scrutinio, il Presidente di consiglio gestirà il tabellone globale dei voti. L'ordine delle operazioni di scrutinio seguirà la scansione riportata sul verbale.

- **Definizione proposta voti:** ogni docente, sulla base delle modalità e dei criteri indicati nel P.T.O.F., proporrà per ogni studente un voto unico, espressione di sintesi valutativa e fondato su un congruo numero di verifiche riconducibili, laddove le discipline lo richiedano, a diverse tipologie di prove. È opportuno ricordare che la valutazione finale non deriva solo dalla media aritmetica dei voti relativi alle singole prove, ma si riferisce in modo più ampio al livello di acquisizione delle competenze e degli obiettivi didattici ed educativi e ai progressi rispetto ai livelli di partenza (DPR 122/09). In questa prospettiva, si chiede ai docenti, quando possibile, sulla base degli elementi a loro disposizione, di risolvere autonomamente eventuali voti incerti.
- **Termine caricamento voti:** nell'esclusivo intento di facilitare le operazioni di scrutinio e per consentire una partecipazione proficua alla valutazione dell'andamento didattico-disciplinare della classe, si chiede ai docenti di provvedere al caricamento dei voti almeno entro il giorno precedente lo scrutinio della classe.
- **Modalità caricamento voti, giudizi e indicazioni per il Recupero:** per l'inserimento delle proposte di voto, tutti i docenti dovranno inserire i voti dal proprio Registro Elettronico accedendo a: *Le mie classi -> Valutazioni -> Proposte (inserire voti nella colonna UNICO - VP)*. Oppure tramite *Scrutinio on line -> Le mie classi -> Voti Proposti (inserire voti nella colonna UNICO - VP)*.

Per **informazioni dettagliate** su come inserire le proposte di voto e altre indicazioni sulla conduzione scrutinio per coordinatori, cliccare sul bottone verde "Aiuto" posizionato sulla destra alla voce "Scrutinio On line" e scaricare il manuale PDF destinato ai Docenti relativo agli scrutini del Primo Periodo:



**Scrutinio**

Scrutinio On Line

*Scrutinio on line*

Scrutinio



Vai



Aiuto



[Scarica](#)

*Manuale ScrutiniOnLine docenti per lo scrutinio*



## Istituto Superiore Pascal Comandini

P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 054722792  
Cod.fisc. 90076540401  
Cod.Mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



In sintesi, per ogni alunno andranno inserite **4 informazioni**:

1. La **proposta di voto** (voto unico per materia) utilizzando, in via residuale, i mezzi voti che dovranno comunque essere convertiti in voto intero in sede di scrutinio.
2. Le **ore di assenza** (sono precompilate ma possono essere variate per i casi particolari).
3. Le **note per gli studenti con proposta di voto insufficiente**: benché non sia necessario formulare un giudizio su cui si basa la valutazione, si possono utilizzare a tal fine gli indicatori precompilati PARTECIPAZIONE, IMPEGNO, COMPORTAMENTO, METODO DI STUDIO, PROFITTO. È invece obbligatorio riportare, in questa maschera, le indicazioni per il recupero declinate in **obiettivi minimi da raggiungere e argomenti sui quali verterà la prova di recupero.**

### ATTENZIONE:

- Per alcuni indicatori si possono selezionare anche più voci.
- Al fine di semplificare la gestione automatica delle lettere per il recupero, dopo aver cliccato nel menù a tendina la voce **OBIETTIVI MINIMI DA RAGGIUNGERE** (che comparirà automaticamente nelle note) scrivere le relative indicazioni nello spazio note in forma sintetica avendo cura di separare ogni punto dell'elenco mediante l'utilizzo del trattino come nell'esempio sottostante. Stesso procedimento per **GLI ARGOMENTI SUI QUALI VERTERÀ LA PROVA DI RECUPERO** (si può fare riferimento ai titoli dei moduli da recuperare allegando poi copia del programma svolto).  
A seguire un esempio di compilazione:

- Partecipazione discontinua
- Impegno scarso
- Comportamento non sempre corretto
- Studio lacunoso
- Difficoltà nell'acquisizione delle conoscenze
- Profitto insufficiente

#### **Obiettivi minimi da raggiungere:**

Saper riconoscere ed utilizzare in modo appropriato e autonomo le principali strutture e il lessico essenziale della lingua inglese. Saper riconoscere e riprodurre le principali funzioni comunicative di base. Essere in grado di comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente. Saper comunicare in semplici contesti di routine.

#### **Contenuti del programma su cui verterà la prova finale:**

Strutture grammaticali: To be: forma affermativa e negativa al presente semplice - Pronomi e avverbi interrogativi - there is /there are - Some e any – Avverbi di luogo.



## Istituto Superiore Pascal Comandini

P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 054722792  
Cod.fisc. 90076540401  
Cod.Mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



Area lessicale: - Nomi comuni - Arredamento della camera da letto - Aspetto fisico - Routine quotidiana.

4. La **modalità di recupero**: solo per gli alunni con voto insufficiente, selezionare il metodo **di recupero** previsto e il tipo di **prova da sostenere** per la verifica di tale recupero.

### VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO E DEL VOTO DI EDUCAZIONE CIVICA

Il voto di condotta, che dovrà essere deliberato a maggioranza, sarà proposto dal coordinatore, sentito anche l'insegnante con il maggior numero di ore.

Il voto di Educazione Civica, come da legge 92/19, dovrà essere proposto dal referente di Ed. Civica di classe, dopo verifica dello svolgimento della programmazione curricolare interdisciplinare delle 33 ore annuali previste.

A tal riguardo si terranno in debito conto i criteri approvati in Collegio Docenti e la C.M. n. 100 dell'11/12/08, in particolare il concetto chiave espresso dall'art. 1 dello schema ministeriale applicativo secondo cui la valutazione riveste finalità prevalentemente formativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti per il successo e la crescita dell'allievo (comma 3, art. 1), e quindi i criteri generali relativi al percorso scolastico dell'alunno, i comportamenti manifestati (interessi, impegno, partecipazione, frequenza, capacità relazionali), il livello di maturazione raggiunto.

Si ricorda che in caso di parità di voti per le decisioni dello scrutinio, prevale il voto del Presidente di Consiglio di Scrutinio.

### C) DOCUMENTI ALLEGATI ALLO SCRUTINIO

- **Verbale scrutinio:** Il docente coordinatore verbalizzerà lo scrutinio utilizzando il modello precompilato del Registro Elettronico che a termine dello scrutinio andrà archiviato su Drive nella cartella dei verbali condivisa con vicepresidenza e segreteria.
- **Tabellone voti:** Verificata la presenza di tutti i docenti, apportate le eventuali correzioni o modifiche dei voti assegnati, il Presidente procederà alla formale approvazione degli stessi



## Istituto Superiore Pascal Comandini

P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 054722792  
Cod.fisc. 90076540401  
Cod.Mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



grazie al supporto del tabellone del registro elettronico. Al termine dello scrutinio, il prospetto generale dei voti dovrà essere stampato e firmato da tutti i docenti.

- **Tabellone riepilogativo dei recuperi della classe**  
Riepiloga i debiti per ciascun alunno per tutta la classe: da stampare e consegnare in segreteria assieme al tabellone voti, ma senza alcuna firma.
- **Comunicazione recuperi (lettera debito formativo):** in sede di scrutinio, sarà cura del Consiglio di Classe individuare le discipline (in ogni caso non più di tre) per le quali ciascuno studente dovrà frequentare il Corso di Recupero. Il Registro Elettronico consente la compilazione automatica delle schede riepilogative delle insufficienze, dei giudizi e delle relative indicazioni di recupero da inviare alle famiglie. Le lettere saranno consegnate dal coordinatore di classe agli alunni e lo stesso provvederà a raccogliere i tagliandini, presenti in calce alle lettere, controfirmati dai genitori e a consegnarli all'ufficio didattica insieme alle lettere non consegnate per assenza prolungata degli alunni. Sarà poi cura dell'Ufficio didattica procedere all'invio alle famiglie di tali lettere non ancora consegnate.

### **D) ALTRI PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO DELLA SEDUTA DI SCRUTINIO**

#### **1) ANALISI DELLA SITUAZIONE DELLA CLASSE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO (O.M. 92/2007)**

Il consiglio di classe procederà all'analisi della situazione generale della classe, verbalizzando gli elementi maggiormente significativi, per i quali può ritenere utile un eventuale colloquio con le famiglie ed individuando le necessarie azioni di recupero da attuarsi secondo le modalità generali definite dal Collegio Docenti e dal POF di classe. Gli studenti interessati al recupero avranno l'obbligo di sottoporsi alle verifiche programmate dai docenti titolari delle singole discipline. Agli studenti verranno somministrate, in orario curriculare e dal docente titolare della materia, verifiche documentabili volte ad accertare il superamento delle carenze emerse.



## Istituto Superiore Pascal Comandini

P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 054722792  
Cod.fisc. 90076540401  
Cod.Mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



Il docente incaricato di svolgere attività di recupero, programmate come attività di istituto, sarà invitato a raccordarsi con i docenti che assegneranno il debito al fine di armonizzare contenuti e metodi dell'attività di recupero.

Alla fine dello scrutinio, i coordinatori di classe, oltre al verbale dello scrutinio, cureranno la compilazione e la stampa dei seguenti documenti:

- **Il tabellone, pubblico, da stampare e firmare a cura dei docenti tutti**

*Accessibile direttamente dall'area scrutinio -> Tabelloni -> Selezione tabellone: verticale.  
Oppure da Menù del coordinatore -> Stampa scrutinio -> Tabellone A4 (selezionare:  
Periodo S1, voti scrutinio, firma: tutti i docenti, orientamento: verticale).*

- **Il tabellone riepilogativo dei recuperi assegnati, da stampare ma non firmare**

*Menù del coordinatore -> Stampa scrutinio -> Tab A4 recuperi (selezionare: Sessione  
S1, ignorare recuperi per voti positivi: no, aspetto pagina: elenco).*

Entrambi i tabelloni sono da stampare in verticale e da consegnare al termine dello scrutinio all'ufficio didattica.

- **L'elenco per ciascun alunno delle attività di recupero assegnate**

*Presente sul registro elettronico, da stampare e firmare da parte del solo coordinatore  
di classe. Reperibile attraverso due percorsi:*

- *Il più immediato: Scrutinio On line -> Coordinatore -> "Stampa scrutinio" -> Comunicazione recuperi -> Selezionare: Sessione: S1; aggiungere le annotazioni di ogni materia: solo note; firma da aggiungere: coordinatore; aggiungere tagliando alla comunicazione: Sì; Ignorare i recuperi per i voti positivi: No.*
- *Per chi intendesse migliorare l'impaginazione: "Stampa scrutinio" -> lettere personalizzate -> SOL lettere corsi recuperi 1 periodo [Sessione: S1; formato: Docx]. Sostituire nelle lettere il nome del DS con quello del coordinatore che presiede.*



## Istituto Superiore Pascal Comandini

P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 054722792  
Cod.fisc. 90076540401  
Cod.Mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



Quanto alla raccolta delle disponibilità per svolgere corsi di recupero da parte dei docenti, gli incaricati invieranno ai docenti le istruzioni per le modalità di indicazione di disponibilità. Rivolgersi a loro per ogni domanda.

### 2) EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PER ALLIEVI

In deroga al regolamento DPR 235/07, è possibile decidere la sanzione disciplinare per alcuni allievi che abbiano commesso infrazioni disciplinari dal giorno dell'ultimo consiglio di classe al giorno dello scrutinio, fermo restando il **previo contatto telefonico del coordinatore con i rappresentanti genitori e alunni e l'assenso alla proposta di sanzione** disciplinare degli stessi.

#### *Sintesi delle operazioni documentali legate allo scrutinio:*

- individuazione alunni con situazioni di insufficienze ed eventuale indicazione di partecipazione a corsi di recupero obbligatori (modello prestampato e compilato in automatico, da allegare al verbale);
- comunicazione alle famiglie indicazioni di recupero (modello prestampato e compilato in automatico, da allegare al verbale);
- formalizzazione docenti disponibili per attività di recupero (*pause didattiche mattutine, corso di recupero pomeridiano per gruppi omogenei di allievi, sportello interclasse*) mediante indicazione di disponibilità al prof. Bartoletti per il Comandini e ad un docente da definire per il Pascal, secondo loro istruzioni;
- stampa del tabellone da firmare a cura di tutti i docenti della classe;
- produzione del verbale, indicando gli orari reali, presenti e assenti, e eventuali note aggiuntive alla discussione (modello precompilato, da integrare, vedi menù specifico).

Tutti i moduli saranno disponibili in sede di scrutinio in quanto prodotti automaticamente dal sistema.

Il Dirigente Scolastico



**Istituto Superiore  
Pascal Comandini**

P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 054722792  
Cod.fisc. 90076540401  
Cod.Mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



Sauro Porfiri

**CALENDARIO SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE**

**ITT PASCAL**

**SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE - GENNAIO 2025**

	<b>Lunedì 27</b>	<b>Martedì 28</b>	<b>Mercoledì 29</b>	<b>Giovedì 30</b>	<b>Venerdì 31</b>
14:30 – 15:15	<b>1A</b>	<b>3N</b>	<b>1BIO</b>	<b>1F</b>	<b>1H – 5A</b>
15:15 – 16:00	<b>2A</b>	<b>4N</b>	<b>1G</b>	<b>4A</b>	<b>1D – 5F</b>
16:00 – 16:45	<b>1C</b>	<b>5E</b>	<b>2H</b>	<b>4L</b>	<b>1B – 3F</b>
16:45 – 17:30	<b>1E</b>	<b>2E</b>	<b>2BIO</b>	<b>3A</b>	<b>2B – 5I</b>
17:30 – 18:15	<b>1L</b>	<b>4E</b>	<b>2M</b>	<b>5B</b>	<b>3E</b>
18:15 – 19:00	<b>1I</b>	<b>4G</b>	<b>2L</b>	<b>4B</b>	<b>5H</b>
19:00 – 19:45	<b>2I</b>	<b>3I</b>	<b>3L</b>	<b>3B</b>	<b>4H</b>





**Istituto Superiore  
Pascal Comandini**

P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 054722792  
Cod.fisc. 90076540401  
Cod.Mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



**IPSIA COMANDINI**

**SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE - GENNAIO 2025**

<b>LUNEDI'</b> <b>27/01/2025</b>	
14:30 – 15:15	<b>1G</b>
15:15 – 16:00	<b>2G</b>
16:00 – 16:45	<b>2H</b>
16:45 – 17:30	<b>3G</b>
17:30 – 18:15	<b>4G</b>
18:15 – 19:00	<b>5G</b>
19:00 – 19:45	<b>4B</b>

<b>MARTEDI'</b> <b>28/01/2025</b>	
14:30 – 15:15	<b>3B</b>
15:15 – 16:00	<b>2B</b>
16:00 – 16:45	<b>1B</b>
16:45 – 17:30	<b>1A</b>
17:30 – 18:15	<b>2A</b>
18:15 – 19:00	<b>3A</b>
19:00 – 19:45	<b>5A</b>

<b>MERCOLEDI'</b> <b>29/01/2025</b>	
14:30 – 15:15	<b>5E</b>
15:15 – 16:00	<b>4E</b>
16:00 – 16:45	<b>3E</b>
16:45 – 17:30	<b>2E</b>
17:30 – 18:15	<b>1E</b>
18:15 – 19:00	<b>5M</b>
19:00 – 19:45	<b>4M</b>

<b>GIOVEDI'</b> <b>30/01/2025</b>	
14:30 – 15:15	<b>3M</b>
15:15 – 16:00	<b>2M</b>
16:00 – 16:45	<b>1M</b>
16:45 – 17:30	<b>4C</b>
17:30 – 18:15	<b>3C</b>
18:15 – 19:00	<b>2C</b>
19:00 – 19:45	<b>1C</b>



**Istituto Superiore  
Pascal Comandini**

P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 054722792  
Cod.fisc. 90076540401  
Cod.Mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



**CALENDARIO SCRUTINI 2° QUADRIMESTRE**

**ITT PASCAL**

**SCRUTINI 2° QUADRIMESTRE GIUGNO 2025**

	<b>Venerdì 6</b>			
14:00 – 14:45	<b>5B</b>			
14:45 – 15:30	<b>5A</b>			
15:30 – 16:15	<b>5I</b>			
16:15 – 17:00	<b>5F</b>			
17:00 – 17:45	<b>5E</b>			
17:45 – 18:30	<b>5H</b>			
	<b>Sabato 7</b>	<b>Lunedì 9</b>	<b>Martedì 10</b>	<b>Mercoledì 11</b>
08:00 – 09:00	<b>4E</b>	<b>1G</b>	<b>1E</b>	<b>2H – 3A</b>
09:00 – 10:00	<b>3F</b>	<b>1I</b>	<b>1H</b>	<b>4A – 4H</b>
10:00 – 11:00	<b>3E</b>	<b>1BIO</b>	<b>1F</b>	<b>2M – 3B</b>
11:00 – 12:00	<b>4L</b>	<b>1L</b>	<b>1D</b>	<b>2L</b>
12:00 – 13:00	<b>3L</b>	<b>2E</b>	<b>1C</b>	<b>4B</b>
<i>Pausa pranzo</i>				
14:00 – 15:00		<b>2I</b>	<b>2BIO</b>	
15:00 – 16:00		<b>3I</b>	<b>2B</b>	
16:00 – 17:00		<b>4N</b>	<b>1B</b>	
17:00 – 18:00		<b>3N</b>	<b>1A</b>	
18:00 – 19:00		<b>4G</b>	<b>2A</b>	



**Istituto Superiore  
Pascal Comandini**

P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 054722792  
Cod.fisc. 90076540401  
Cod.Mecc. FOIS01100L  
FOIS01100L@istruzione.it  
FOIS01100L@pec.istruzione.it



**IPSIA COMANDINI  
SCRUTINI 2° QUADRIMESTRE GIUGNO 2025**

**GIOVEDI' 05/06/2025**

14:30 – 15:15	<b>5E</b>
15:15 – 16:30	<b>5G</b>
16:30 – 17:15	<b>5A</b>
17:15 – 18:30	<b>5M</b>

**SABATO 07/06/2025**

08:00 – 09:00	<b>1G</b>
09:00 – 10:00	<b>2G</b>
10:00 – 11:00	<b>2H</b>
11:00 – 12:00	<b>3G</b>
12:00 – 13:00	<b>4G</b>

**LUNEDI' 09/06/2025**

08:00 – 09:00	<b>1A</b>
09:00 – 10:00	<b>2A</b>
10:00 – 11:00	<b>3A</b>
11:00 – 12:00	<b>1B</b>
12:00 – 13:00	<b>2B</b>

14:00 – 15:00	<b>3B</b>
15:00 – 16:00	<b>4B</b>
16:00 – 17:00	<b>1C</b>
17:00 – 18:00	<b>2C</b>
18:00 – 19:00	<b>3C</b>

**MARTEDI' 10/06/2025**

08:00 – 09:00	<b>4C</b>
09:00 – 10:00	<b>1M</b>
10:00 – 11:00	<b>2M</b>
11:00 – 12:00	<b>3M</b>
12:00 – 13:00	<b>4M</b>

14:00 – 15:00	<b>1E</b>
15:00 – 16:00	<b>2E</b>
16:00 – 17:00	<b>3E</b>
17:00 – 18:00	<b>4E</b>