



**ISTITUTO Superiore  
Pascal/Comandini**

P.le Macrelli, 100  
47521 Cesena  
Tel. +39 054722792  
Cod.fisc. 90076540401 -  
Cod.Mecc. FOIS01100L  
[FOIS0100L@istruzione.it](mailto:FOIS0100L@istruzione.it)  
[FOIS0100L@pec.istruzione.it](mailto:FOIS0100L@pec.istruzione.it)



**VERBALE N. 6 DEL CDI dell'11.12.2024 - A. S. 2024-'25**

Il giorno venerdì 11 dicembre 2024, alle ore 14:30, su convocazione del 5 dicembre 2024 del Dirigente Scolastico Prof. Sauro Porfiri, si è riunito in presenza presso i locali dell'istituto Pascal e sotto la Presidenza del Sig.re Daniele Bucci il Consiglio di Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione Verbale della seduta precedente;
- 2) Presentazione al Cdl dei nuovi rappresentanti studenti per il corrente A.Sc. con esposizione delle istanze espresse dagli studenti;
- 3) Approvazione variazione prezzi listino bar;
- 4) Comunicazione situazione Borse Interne all'Istituto
- 5) Aggiornamento situazione edificio plesso Pascal e connessa comunicazione formazione Commissione per i 3 Dipartimenti plesso Pascal per la programmazione futuro riutilizzo spazi (aule e laboratori) Ala Nord plesso Pascal;
- 6) Approvazione progetto di Istituto Orientamento in Ingresso a.s. 24/25 (di entrambi i plessi);
- 7) Approvazione progetti di Istituto a.s. 24/25;
- 8) Criteri di precedenza per iscrizione classi prime e formazione classi scorporate.
- 9) Varie ed eventuali

Risultano assenti la sig.ra Paglierani Sabrina, Brai Manuela.

La prof.ssa Francesca Piraccini entra alle ore 15:30, la prof.ssa Baronio ed il Sig. Zappi Alberto alle 16:00.

Verbalizza la seduta la Prof.ssa Roberta Franceschini.

In apertura di riunione, di cui al punto 2, il dirigente porge il benvenuto ai nuovi membri del C.d.i: prof. Alfonso Nardi che sostituisce prof. Cantoni dimissionario e l'intera componente alunni, Jessica Castorri, Nicolò Landini, Nicolò Ridolfi, Mattia Fabbri; rileva che il sig. Alberto Zappi è l'unico membro per la componente A.T.A.

### **1\_ Approvazione verbale della seduta precedente.**

In approvazione al verbale dell'ultimo consiglio, verbalizzatore prof.ssa Piraccini, si astengono il prof. Nardi e tutta la componente alunni. Il Prof.re Filomena chiede con urgenza l'approvazione e pubblicazione all'albo dei 5 verbali precedenti. Si approvano all'unanimità i verbali 1 e 2 del 2024 con verbalizzatori Baronio e Filomena. Il DS comunica che con tale approvazione, prima non ufficializzata, dei primi due Verbali in ordine cronologico, tutti i 5 Verbali potranno essere in breve pubblicati all'Albo.

### **2\_ Esposizione delle istanze espresse dagli studenti:**

Gli alunni esprimono il notevole disagio che si crea a seguito delle abbondanti piogge all'uscita nei pressi del lab. di chimica, dove si crea una profonda pozzanghera che pregiudica accesso ed uscita e del fango che si porta all'interno creando problemi di percorrenza e sicurezza. Questa problematica era stata già segnalata in passato dal presidente Bucci e dal prof. Lucchi che ribadiscono la mancanza di drenaggi adeguati.

Bucci e Filomena propongono che, al presentarsi di altro episodio simile, l'istituto, in entrambe i plessi, venga immediatamente chiuso e segnalato quale problema di sicurezza. Lucchi propone un passaggio nel parco. Bartoletti espone le problematiche a riguardo del plesso Comandini, nonché la mancanza di n.2 porte aule.

Viste le numerose istanze avanzate dagli alunni, quali le attività proposte per ultimo giorno di scuola pre natalizio, per mancanza di tempo il dirigente invita a comunicarle alla dirigenza stessa tramite e-mail, le stesse verranno vagliate nei prossimi Cdl. Bartoletti e Montemurro chiedono ai ragazzi che tale giornata venga organizzata in collaborazione con vice dirigenza Comandini. Filomena a chiusura dell'argomento auspica proposte più collegate alla scuola.

Il dirigente ascoltando quanto esposto sulla situazione pioggia comunica che sarà inviata ulteriori segnalazioni: al comune corredata da foto e video degli studenti ed alla provincia per quanto di competenza.

Inoltre: il Cdl approva l'anticipo di bilancio all'Istituto Comandini per sostituzione di n.2 porte. DELIBERA 22

### **3\_ Approvazione variazione prezzi listino bar:**

Il dirigente espone le modifiche al listino prezzi avanzata dal locatario, che sono proiettati nel file comparativo con i prezzi attuali, con l'incremento per singolo prodotto, e con il confronto dei prezzi dei singoli prodotti nei Bar pubblici, esterni all'Istituto. La motivazione della richiesta di aumento è il sopraggiunto aumento dei prezzi di alcuni prodotti da Bar, in particolare l'aumento considerevole di 6 euro al kg del prezzo del caffè da Dicembre 2024, che produce a cascata un sensibile aumento di tutti i prodotti da Bar derivati (caffè, deca, cappuccino, latte macchiato, ecc.). Interviene la prof.ssa

Baronio richiamando a fare attenzione all'approvazione di una sola modifica/aumento per l'anno in corso, aspetto che il DS concorda e conferma appieno, con esclusione certa di altri aumenti prezzi ; precisa inoltre che il tipo di contratto di gestione che gli esercenti del Bar hanno in corso, è il proseguimento della originaria concessione con una seconda proroga fino al termine dell' A.Sc. Salvo l'eventualità che anche per il prossimo a.sc. siano possibili altre proroghe annuali, da parte di idonea stazione appaltante (non necessariamente il nostro Istituto scolastico, ma un Ente di Supporto a tale scopo, ad es. la Provincia di FC o di RA), si dovrebbe procedere ad emanare un nuovo Bando di gara per l'affidamento del Servizio Bar scolastico ed annessi Distributori Automatici.

Il CDI Approva a maggioranza l'aumento dei prezzi proposto dal gestore Bar scolastico.  
DELIBERA 23

#### **4\_Comunicazione situazione Borse Interne all'Istituto:**

Il dirigente visualizza le borse di studio assegnate nel precedente anno scolastico e con la chiarezza che lo contraddistingue espone che i criteri non sono stati modificati, ma chiede che si approvi il pagamento delle stesse al 31/8 cioè entro il termine anno scolastico. Il CDI approva all'unanimità.

DELIBERA 24

**5\_Aggiornamento situazione edificio plesso Pascal** e connessa comunicazione formazione Commissione per i 3 Dipartimenti plesso Pascal per la programmazione futuro riutilizzo spazi (aule e laboratori) Ala Nord plesso Pascal;

si comunica la formazione di una Commissione di raccordo lavori e ridefinizione locali Pascal, formata da: Dirigenza, RSPP, dal responsabile orario Crascì, da Fusaroli, Biondi per il Dipartim. di Informatica, da Lucchi Arianna, Volta per il Dipart. di Biotecnologie e da Filomena, Canducci per il Dipart. di Elettronica-Automazione. Tale Commissione inizierà gli incontri per individuare le migliori soluzioni per l'assegnazione dei futuri ed attuali spazi.

**6\_Approvazione progetto di Istituto Orientamento in Ingresso** a.s. 24/25 (di entrambi i plessi);

il dirigente propone di incrementare a 3000€ per il Pascal e 2000€ per il Comandini le somme per i pagamenti delle ore svolte per orientamento, prelevandoli dal bilancio progetti. Piraccini e Franceschini in tempi e modi diversi esprimono dissenso a tale proposta senza aver prima esaminato il bilancio e le disponibilità sui vari capitoli ad esso correlati. Filomena è favorevole ad un recupero ore come sinora applicato, Montemurro ritiene che la remunerazione debba essere applicata sulle ore effettivamente svolte. Bartoletti auspica un criterio di ripartizione equilibrato  $\frac{1}{3}$ - $\frac{2}{3}$  come è stato concordato per il corrente a.sc. Non si procede pertanto a votazione specifica; il DS raccoglie i pareri espressi per eventuale ridefinizione successiva.

## **7) Approvazione progetti di Istituto A.S. 2024/2025**

Il DS presenta l'elenco dei progetti approvati dal Collegio Docenti ed evidenzia la novità delle olimpiadi di Chimica, inserite in conseguenza all'avvio del nuovo indirizzo Biotecnologie dell'Istituto Tecnico. La Prof.ssa Baronio chiede se il progetto preveda delle ore di docenza per la preparazione alle gare e, in caso affermativo, chiede se tali attività rispettino i criteri generali previsti per l'approvazione dei progetti in termini di ore di docenza previste e numero minimo di alunni iscritti. Il DS risponde che nel prospetto ricevuto non risulta il numero di ore di docenza previste e deduce che tali lezioni devono evidentemente essere svolte "in itinere" all'interno delle ordinarie ore curricolari della disciplina. L'iniziativa delle Olimpiadi di Chimica è pertanto da considerarsi a costo zero.

In merito al progetto "Teatro e scenografia" la prof.ssa Montemurro comunica di aver candidato l'Istituto al festival del teatro che quest'anno il Comune di Cesena ha organizzato per tutte le scuole secondarie superiori della città: nel caso in cui il festival venga confermato (si attende di raggiungere un numero minimo di scuole partecipanti), per gli spettacoli verrà messo a disposizione gratuitamente il teatro Bonci e sarà quindi possibile risparmiare la quota prevista (200 euro) per l'ordinario affitto del teatro Bogart di Sant'Egidio. Il DS propone che quest'ultimo progetto venga inserito fra le attività del nuovo PNRR antidispersione 2025 (DM19) per poterne sfruttare i relativi fondi al posto dei fondi di Istituto.

Anche in merito al progetto "Italiano L2" la prof.ssa Montemurro osserva che può ragionevolmente essere inserito nelle attività PNRR in quanto si tratta di una sorta di tutoraggio/mentoring con rapporto uno a uno.

In merito al progetto "Mi fido di te" (attività di sostegno agli studenti con l'ausilio di cane opportunamente addestrato) e al progetto "Transizione scuola/lavoro – ex COMETA" il DS specifica che sono entrambi progetti a costo zero.

In merito al progetto "In ascolto degli adolescenti" la prof.ssa Baronio ricorda che è stato proposto dalla prof.ssa Giovannini e consiste in incontri organizzati per i genitori degli studenti con DSA che prevedono l'intervento di specialisti. Il DS comunica che il costo per tale progetto è limitato a circa 370 euro.

In merito al progetto "Con i nostri occhi" la prof.ssa Montemurro chiarisce che si tratta di attività aventi come oggetto la fotografia, progettate dal prof. Perlini e rivolte agli studenti di entrambi i plessi. Il DS precisa che il costo di questo progetto è di 600 euro.

Il prof. Filomena chiede come mai il progetto FAI del plesso Comandini e quello del Pascal siano separati e prevedano un finanziamento di diversa entità. La prof.ssa Montemurro risponde di essere al corrente del fatto che le docenti referenti per il plesso Comandini abbiano chiesto al referente del

Pascal di fare il progetto insieme ma che quest'ultimo si sia rifiutato, peraltro rispondendo in malo modo. La differenza di costo è con tutta probabilità dovuta al fatto che le attività previste sono diverse (per il Comandini è ad esempio prevista una attività in costume).

Per il progetto "On the cat walk" viene chiarito che si tratta della passerella di fine anno che coinvolge le classi dell'indirizzo moda. La prof.ssa Baronio chiede se le sfilate siano due in quanto c'è già un altro progetto dal titolo "Sfilata di fine anno"

Si procede prendendo in esame i costi dei rimanenti progetti: olimpiadi di matematica e di informatica, centro sportivo scolastico.

La somma risultante totale necessaria alla realizzazione di tutti i progetti previsti è di 10750 euro (a fronte di una disponibilità prevista di 10000 euro).

Il DS informa che anche l'anno precedente si è sforato il budget di circa 1000 euro, ma non è stato un grosso problema. Dopo ampia discussione i membri del Cdl concordano nel verbalizzare che, nel caso in cui le risorse disponibili non risultassero sufficienti per finanziare la totalità dei progetti approvati, il Consiglio si riunirà nuovamente in una seduta straordinaria per decidere le priorità dei progetti da realizzare oppure, in alternativa, l'eventuale proporzionale decurtazione del monte ore previsto per ciascun progetto.

L'approvazione condizionata di tutti i progetti presentati viene quindi confermata all'unanimità. DELIBERA 25

## **8) Criteri di precedenza per iscrizione classi prime e formazione classi scorporate**

Il DS ricorda i criteri attualmente in vigore per la precedenza di iscrizione alle classi prime e per la formazione di classi scorporate. Chiede quindi ai membri del Cdl se ci sono proposte di integrazione/modifica.

La prof.ssa Baronio propone, per tutti quei casi in cui si prospetti lo scorporo della classe, di introdurre a sistema una consultazione preventiva sulle preferenze di "chi vuole stare con". Chiede però che nelle operazioni di scorporo si tenga comunque conto delle indicazioni dei CdC sulle eventuali problematiche disciplinari legate alla compresenza di studenti che è invece bene che siano separati. Suggerisce infine che tali riflessioni sarebbe opportuno farle nei CdC di maggio.

Le due integrazioni sono approvate all'unanimità. DELIBERA 26

## **9) Varie ed eventuali**

### **9.1) Rinnovo delle sottocommissioni**

Per il rinnovo delle commissioni vengono aggiornati i componenti delle sottocommissioni con i seguenti inserimenti della componente studenti che vanno a sostituire i membri decaduti:

- Organo di garanzia: Nicolò Landini
- Giunta esecutiva: Nicolò Ridolfi

DELIBERA 27

### **9.2) Provvedimento disciplinare per studente del plesso Comandini**

il prof. Bartoletti illustra il caso disciplinare che ha visto come protagonista lo studente Z.R. del plesso Comandini, descrivendo l'evento accaduto e le evidenze accertate. L'increscioso fatto è accaduto nella mattinata odierna (11/12/2024), le testimonianze di tutti i protagonisti coinvolti, aggressore compreso, sono state raccolte e girate al Consiglio di Classe che era stato preventivamente convocato alle ore 15,00 dello stesso pomeriggio per altri provvedimenti disciplinari. Al termine della riunione il CdC ha comunicato alla scuola di aver deciso una sanzione disciplinare di sospensione dalle lezioni per un periodo non inferiore a 30 giorni e ha quindi deferito al Cdl la decisione sulla opportuna durata della sanzione. Il Presidente, avendo ricevuto a inizio riunione tale comunicazione ed avendo di conseguenza integrato il punto 9) all'OdG, apre quindi la discussione.

La prof.ssa Montemurro osserva che, in coerenza con i provvedimenti adottati per analoghi episodi accaduti in passato e tenuto conto del fatto che si è a tutti gli effetti in presenza del reato di aggressione a pubblico ufficiale, l'entità della sanzione non può essere inferiore ai due mesi e ritiene che si debba attivare al più presto l'intervento dello psicologo.

La prof.ssa Baronio propone, alla luce della violenza manifestata e quindi della pericolosità del soggetto per la comunità scolastica, la sospensione senza obbligo di frequenza.

Il prof. Bartoletti riflette sul fatto che, nel caso in cui si opti per una sospensione esemplare di lunga durata, si fissi una data di rientro che possa comunque dare la possibilità allo studente, se lo vorrà, di non perdere l'anno impegnandosi al massimo delle sue possibilità ricordando la finalità educativa della punizione.

Il DS avanza una terza proposta intermedia di un mese e mezzo di sospensione.

Si pongono in votazione le tre proposte.

Viene approvata all'unanimità quella dei due mesi di sospensione.

DELIBERA 28

### **9.3) Gestione comunicazioni in entrata**

La prof.ssa Piraccini ricorda che c'è stata una gestione anomala delle comunicazioni in entrata riguardanti l'orientamento: sembra che da parte della segreteria ci sia stata una rimozione di importanti comunicazioni indirizzate alla commissione orientamento che ha creato un grave danno al lavoro della commissione stessa e chiede quali provvedimenti siano stati presi. Il DS risponde che ha già provveduto ad inviare un ordine di servizio che impone al personale di segreteria di girare le mail in ingresso a sei diversi indirizzi email specificando contestualmente che chi non dovesse rispettare tali indicazioni potrebbe essere soggetto a provvedimenti disciplinari. La

prof.ssa Montemurro auspica che tali indicazioni valgano anche per altre commissioni come ad esempio quella per i PCTO che l'anno scorso è venuta a conoscenza di importanti comunicazioni per via indiretta (prof.ssa Prati).

Conclusi i lavori, la seduta è tolta **alle ore 18,00**.

Il Presidente  
Dott. Daniele Bucci

I Segretari  
Prof.ssa Roberta Franceschini

Prof. Alessandro Bartoletti