



Istituto Superiore Pascal Comandini

P.le Macrelli, 100
47521 Cesena
Tel. +39 0547 22792
Cod. fisc. 90076540401
Cod. mecc. FOIS01100L
FOIS01100L@istruzione.it
FOIS01100L@pec.istruzione.it



Cesena, 12/04/2025
Circ. 177-24/25

Ai diplomati e fam. presso IS Pascal-Comandini a.s. 2023/24
ai docenti
alla DSGA e al personale ATA

Oggetto: Consegna diplomi Esame di Stato a.s. 2023/2024.

Si invitano gli alunni e le alunne che hanno superato l'Esame di Stato presso l'Istituto "PASCAL - COMANDINI" di Cesena nell'anno scolastico 2023/24 alla cerimonia di consegna dei diplomi che si terrà:

DIPLOMATI	DATA	SEDE
ITT PASCAL	Sabato 3 maggio 2025 alle ore 10.00	Aula Magna Istituto Pascal Sede centrale, piazzale Macrelli, 100
IPSIA COMANDINI	Sabato 10 maggio 2025 alle ore 10.00	Aula Magna Istituto Comandini Via Boscone, 200

Il rilascio del diploma di Stato delle scuole secondarie di secondo grado prevede obbligatoriamente il pagamento in unica soluzione di una tassa erariale pari a euro 15,13; il versamento è da effettuarsi sul portale PAGO PA accedendo al portale <https://www.istruzione.it/pagoirete/accedere.html> con lo SPID o CIE, fatti salvi i casi di esonero ai sensi del Decreto Legislativo 16 Aprile 1994, n. 297, art. 200 (merito, motivi economici, appartenenza a speciali categorie di beneficiari).

Si rimanda alla nota del Ministero dell'Istruzione <https://www.miur.gov.it/tasse-scolastiche/contributo>

L'attestazione del pagamento o il modulo di esonero va presentato al momento del ritiro.

Caldeggiando la partecipazione di cui sopra come momento di ritrovo, si richiede di inviare una conferma di presenza entro il 30/04/2025, compilando il modulo di adesione al seguente link:

<https://forms.gle/uwiPiEGwhG6DyisG8>

Oppure inviando una mail a: ufficio.didattica@ispascalcomandini.it

Chi è impossibilitato a presentarsi in questa occasione, può ritirare il diploma presso l'Ufficio Didattica dell'Istituto PASCAL dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 9.00 e dalle 12.00 alle 13.15 con l'attestazione dell'avvenuto pagamento o del modulo per l'esonero (qualora non possa venire il diplomato interessato, si può presentare chi abbia ricevuto delega formale, accompagnata dal documento di identità del delegante e del delegato).

IL DS Sauro Porfiri

ESONERO TASSE DI DIPLOMA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "PASCAL - COMANDINI" CESENA

Il/La sottoscritto/a _____ avendo
frequentato la classe _____ a.s. 20_____/20_____

al fine della concessione dell'esonero delle tasse scolastiche governative – Tassa di diploma- e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 26 della Legge n. 15/68 in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima,

DICHIARA

di non essere ripetente per lo stesso anno di corso, di aver ottenuto un voto di comportamento non inferiore a 8/10 e di non aver ricevuto una sanzione disciplinare superiore a 5 giorni, pertanto chiede l'esonero:

- Per cittadinanza straniera**, in quanto cittadino/a straniero/a (solo se c'è reciprocità di trattamento nel paese di origine), allegando fotocopia carta di identità che attesti al cittadinanza straniera;
- Per merito**, in quanto ha ottenuto una media al termine del corrente a.s. pari o superiore ad 8 (otto);
- Per reddito**, avendo un valore ISEE del proprio nucleo familiare nell'anno* 20____ pari o inferiore a € 20.000,00, secondo quanto previsto dal decreto n. 370 del 19/04/19.
Si allega attestazione ISEE in corso di validità e riferito all'anno solare precedente a quello in cui viene richiesto l'esonero.

* Indicare l'anno solare precedente a quello in cui si richiede l'esonero.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data _____

Firma

DELEGA AL RITIRO DI DIPLOMA DI STATO

Al Dirigente Scolastico
dell'IS "Pascal – Comandini"
di Cesena (FC)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ avendo superato
l'esame di stato nell'anno scolastico ____/____, essendo impossibilitato/a al ritiro diretto,

DELEGA

il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a _____ il
_____ al ritiro del **DIPLOMA ORIGINALE**, assumendosi la responsabilità per la consegna a terzi,
anche se delegati, e sollevando codesta amministrazione da ogni eventuale responsabilità in caso di
smarrimento e/o distruzione, anche involontaria, della pergamena stessa.

Lo scrivente è a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati per i soli fini istituzionali previsti e ne
autorizza il trattamento.

Allega copia del documento di riconoscimento proprio.

(data)

(firma)

DA PARTE DELL'UFFICIO DIDATTICA – VERIFICA DI IDENTITÀ

Documento del/la delegato/a:

Documento: _____ n. _____

rilasciato il _____ da _____